
2014년도 정부3.0 실행계획

2014. 2.

충 북 대 학 교

목 차

I . 2013년도 주요성과 및 평가	1
II . 2014년도 추진여건 및 전략	7
III . 주요과제 추진계획	10
1. 정부3.0 일하는 방식	10
2. 투명한 정부	12
3. 유능한 정부	15
4. 서비스 정부	17
5. 정부3.0 변화관리	23

< 참고자료 >

I . 2013년도 주요성과 및 평가

1. 2013년도 주요 성과와 평가

1 정부3.0 추진기반 확립

□ 정부3.0 가치 확산

- (성과) 충북대학교 「정부3.0 세부 추진계획」 수립
 - 추진체계 구축을 통한 정부3.0 세부 추진계획 실행 체계 마련
 - 부서 기능에 부합한 이행과제에 따른 정부3.0 세부 추진계획 수립
- (평가) 학내 구성원의 인식 확산
 - (교육) 직장교육 실시 및 사이버 연수과정 개설
 - (홍보) 학내 홍보 매체 활용(홍보디스플레이 운영, 신문, SNS 등)

2 주요과제별 추진성과 및 평가

< 소통하는 투명한 정부 >

□ 공공정보 공개

- (성과) 국민이 손쉽게 이용할 수 있도록 정보공개의 접근성 향상
 - 우리 대학 홈페이지를 통한 사전정보공개 목록 대상 확대
 - * 현행) 10개 분야의 57개 항목 내용을 공개
(생산기록물 목록, 인사발령사항, 충북대학교 규정 등)
 - ⇒ 개선) 11개 분야 58개 항목 공개내용 확대
(기록관 보유 목록, 직급별 직원 현황 등)
- (평가) 국민이 체감할 수 있는 정보를 선별하여 홈페이지에 게시함으로써 국민의 알권리 보장
 - 전 직원의 정보공개 중요성을 부각시키기 위한 방법의 일환으로 정보공개 교육 실시

□ 데이터 개방

- “해당없음”

□ 민관협치

- (성과) 소통의 창구 다양화로 의견 참여 기회 확대
 - 직접 총장에게 온라인상에서 건의하고 답변을 얻을 수 있는 ‘총장과의 대화’ 운영
 - 시설보수 One-stop 서비스 실시(웹(Web), 전화(2222) 신청)
 - 공직비리신고 및 내부공익 신고 위한 ‘비리신고센터’ 운영
 - 청렴도 향상 등을 위한 ‘청렴의견수렴’ 게시판 운영
 - 대학 자체 혁신을 위한 ‘생활공감 정책제안 및 정보공유방’ 운영
- (평가) 소통 창구의 지속적 발굴을 통한 의견 참여 확대 필요

< 일 잘하는 유능한 정부 >

□ 정부내 칸막이 제거를 위한 정부운영 개선

- (성과)
 - 대학간 인사교류를 통한 정부 내 칸막이 제거 효과와 타 대학 근무로 행정 경험 및 역량 증진
 - * '13년 타 대학간 인사교류 실시 현황 : 6명
 - * 대학간 인사교류 활성화 및 인사교류자의 신분 안정을 위하여 우리 대학교 주도로 타 대학교와 인사교류 추진 및 양해각서(MOU) 체결
 - 행정기관 상호간의 협조체제 증진과 공무원의 종합적 능력발전 기회 부여 등을 위하여 기관간 인사교류 적극 실시
 - * '13년 타 기관간 인사교류 실시 현황 : 2명
 - 중앙부처 업무연수를 통한 선진 행정 체험과 국책사업 추진과정 직접 참여 기회 제공으로 직원 개인역량 강화 및 대학 경쟁력 확보
 - * '13년 중앙부처 업무연수 실시 현황 : 1명

○ (평가)

- 대학간 인사교류를 위한 제도적 장치 마련과 그에 의한 인사교류로 기관간 인적 네트워크 형성, 선진 행정 도입
- 행정기관 간 교류로 국가정책 수립과 집행의 연계성 강화 및 기관 상호간 협조체제 증진
- 개인의 적성과 소질 개발 기회 제공 및 공무원 개인 인사고충 해소 효과로 공직 활력 및 생산성 제고

□ **협업·소통 지원을 위한 시스템 구축**

○ “해당없음”

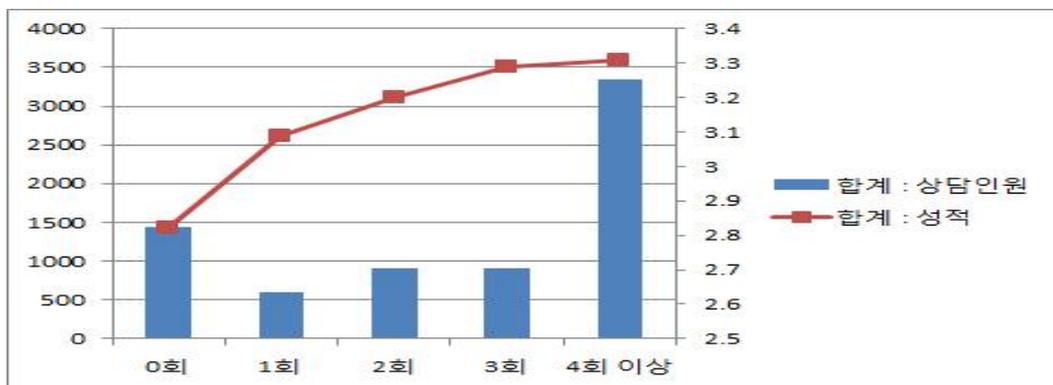
□ **빅데이터를 활용한 과학적 행정 구현**

○ “해당없음”

< 국민 중심의 서비스 정부 >

□ **수요자 맞춤형 서비스 통합 제공**

- (성과) 입학에서 졸업까지 대학생활 전반의 상담지도제인 평생 사제제 활성화로 사제간의 관계 형성을 통한 수요자 중심의 밀착형 학생 지도체계 CPM(Change portfolio Management) 시스템 구축



<CPM 프로그램 중 상담과 성적 향상 관계도>

- (성과) 생애 주기별·유형별 맞춤형 서비스 제공을 통한 대학의 사회 공헌
 - 지역 사회와 지역주민의 요구 및 수요를 수용해 생애 주기별 맞춤형 교육 프로그램 개발·제공
 - 장애학생 도우미 지원 서비스 제공 및 장애대학생의 원스톱 취업 지원 서비스 제공을 통한 학사 지원
- (평가) 대학의 사회 공헌 역할에 대한 환기 및 수요자의 Needs 파악 필요성

□ 창업 및 기업활동 원스톱 지원 강화

- (성과) 기업 친화형 구조로 기업지원서비스 창구의 단일화
 - 산학협력단 기업지원센터 설립 완료('13년 11월)
 - * 기업지원시스템 구축 예정('14년 2월 ~ 6월)
 - * 기업지원자문단 구성 및 운영 예정('14년 3월 ~ 12월)
 - 창조경제 실현을 위한 상생협력 교류회 행사 완료('14년 1월)
 - * 기업지원 비전선포식을 통해 기업지원의 의지 및 방향성 제시
 - * 현 정부의 중소기업지원 관련 정책안내 및 기업지원 애로사항 토론
- (평가) 센터의 역할 강화 및 능동적인 서비스 구현
 - 기업과의 원활한 의사소통을 하고자 창조경제 실현을 위한 상생 협력 교류회 행사를 진행하여 기업지원의 의지를 보인 점은 우수, 세부적인 기업지원에 대해서 미흡하여 분야별 기업지원 정책 수립 예정('14. 3월 ~ 5월)

□ 정보취약계층의 서비스 접근성 제고

- (성과) 정보 취약계층(장애인, 고령자, 외국인 유학생 등)에 대한 웹 접근성 준수 및 정보 공유에 대한 필요성 인식

○ (평가)

- 웹 접근성 확보 : 홈페이지 개편 사업 추진을 통한 웹 접근성 준수 및 품질인증 실시 계획 수립 및 추진, 유학생 전용 홈페이지 활성화
- 정보 공유 : 유학생 전용 상담 창구 마련 및 멘토 프로그램 시행 등

□ 새로운 정보기술을 활용한 맞춤형 서비스 창출

○ (성과) 학내 인프라 정비를 통한 U-Campus 구축 추진

- 대학 내 무선인터넷 서비스 환경 구축
- 모바일 기기 이용 통합커뮤니케이션 구축

○ (평가) 빠르게 다변화 하는 새로운 정보기술의 도입 지속적 추구 필요

Ⅱ. 2014년도 추진여건 및 전략

1. 2014년도 추진여건

□ 행정 환경 변화와 새로운 도전

- 학령인구 및 대학 진학률 감소에 따른 혁신적 변화 필요
 - 저출산·저성장에 따른 사회문제를 타개할 방안 모색 시급
 - 전문대학의 일반대학화와 지원 강화로 대학 간 경쟁 심화
- 지식정보사회로의 전환에 따른 대학-국민간 관계 변화
 - 대학과 민간의 관계가 일방향적 관계에서 협력관계로 변화
 - 모바일·SNS 등 확산에 따라 정책에 대한 참여, 투명성 요구 증대
 - 다양한 정책문제 해결 및 맞춤형 서비스 제공 수단으로 ICT 기술 활용 필요성 제기

□ 우리대학의 현주소와 국민(주민)의 바람

- 대학 환경변화에 따른 경쟁력 강화 및 대내·외적 요구
 - 오창·오송지역 첨단 지식산업 분야 전문인력의 제공 및 세종시와의 연계성 강화 등 지역사회에 대한 국립대학의 역할 증대
 - 수요자·학습자 중심, 교육 선택권의 강화 등 미래 대학교육의 환경 변화에 대한 적극적 대응

* (강)대학교육역량강화지원사업 6년 연속 선정('08~'13), 한국대학교육협의회 대학기관평가 5년 인증 획득('13~'17), 지방국립대 부문 '13년 한국표준협회 한국서비스품질지수 1위, '13년 한국생산성본부 국가고객만족도 2위 달성

* (약)등록금 동결·인하 지속 추진, 거점국립대 하위권 기성회회계 예산 규모

⇒ 「투명하고 유능한 서비스 대학」 구현으로 국민행복 증대

2. 2014년도 추진목표 및 전략

목표	투명하고 유능한 서비스 대학
----	-----------------

전략	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 정부3.0 혁신으로 '수요자'중심의 행정 정착 ▣ 선도과제 '실천'을 통한 성공사례 창출 ▣ '현장' 기반 강화로 선제적 맞춤형 서비스 제공
----	--

중점 추진 과제	① 전 정책과정에 정부3.0 일하는 방식 적용·확산
	② 공공정보 개방 고도화 및 일자리 창출
	③ 문제해결형 정부운영방식 확산 및 디지털 협업시스템 이용 활성화
	④ 모든 정책·서비스를 국민 맞춤형으로 재설계
	⑤ 정부3.0 추진동력 강화 및 공직 내외 확산을 위한 변화관리

Ⅲ. 주요과제 추진계획

1. 정부3.0을 통한 일하는 방식 혁신

□ 정부3.0 핵심 가치를 대학 행정 전반에 적용 · 확산

- (기본방향) 정책 전 과정에 국민 중심·현장 중심·문제해결 중심의 운영체계 확립
- (적용대상) 원칙적으로 모든 정책·사업·서비스 등에 적용

<정부3.0 일하는 방식 혁신>

구 분	현 행 (As-Is)	변 경 (To-Be)
관 점	정부(공급자) 중심	국민·현장(수요자) 중심
정보 공개	제한적 공개	전면 원문 공개
정보 공유	기관의 정보 독점	기관간 정보공유
문제 해결	사후적 갈등 해결	사전적·예방적 대응
국민 참여	국민의 제한적 참여	국민 참여 전면 확대
국정운영 방식	기관 중심	과제·문제 중심
협업수준	기관간 칸막이	기관간 협업 활성화

○ (핵심가치 내재화)

- 정부3.0 핵심가치 내재화를 위한 교육 실시
 - * 전 공무원 대상 정부3.0 관련 교육 의무 이수
- 정부3.0 우수사례 교육·홍보

□ 민관협치 활성화 계획

○ 온·오프라인 방식의 참여채널 다양화

- 오프라인(등록금 심의위원회, 재정위원회, 정책수립을 위한 정책 토론회, 공청회 등), 온라인(SNS, 앱, 홈페이지 등) 다양한 방식의 참여 활성화
- 온라인 민관 협업 공간(생활공감 정책제안 및 정보공유방)을 통해 다양한 수요자 의견 반영

□ 자체 정부3.0 제약요인 및 관련규제 발굴 · 개선계획

- 온라인 홈페이지 상 정부3.0 제약 요인 발굴 및 개선 요청 공간 마련
 - * 정부3.0 요인 : 일하는 방식, 투명, 유능, 서비스, 변화관리 등
 - 정보공개, 데이터 개방, 협업, 정보공유 등을 제약하는 요인 및 관련규제에 대해 건의 창구 마련('14. 3월 중)

2. 투명한 정부 구현

2-1 공공정보 적극 공개로 국민의 알권리 충족

□ 기관별 국민생활 밀착분야 정보 선정 및 공개계획

○ 사전정보공개 활성화 기반 마련

- 중요한 행정정보는 '공개청구가 없어도' 기관 홈페이지 등에 미리 공개
 - * 우리 대학 관련 기록관 소장목록 등
- 업무추진비, 예산 등 기존의 정보공개 된 사항을 주기적으로 점검하여 사전정보공개사항 이행사항 점검
 - * 기관별 정보공개 대표 과제

과제명	주요내용		추진일정
	(현행)	(개선)	
기록관 소장목록	비공개	기록관 홈페이지 공개	'14. 07.

□ 원문정보 본격시행 추진계획

○ 비공개 기록물의 재분류 실시('14. 8월)

- 기록관 내 보유하고 있는 기록물 중 비공개 기록물의 재분류 실시
- 기록물 재분류 절차
 - * 비공개기록물 목록 추출→ 기록관에서 공개여부 검토→ 생산 부서 의견 조화→ 정보공개심의회 구성·운영→ 결과보고

□ 공공기관 정보공개 활성화 추진계획

○ 정보공개 운영에 대한 자체점검 내실화

- 정보공개 이행사항 점검을 위한 “정보공개월의 날” 운영
 - * 정보공개 접수 및 처리 사항 점검, 사전정보공표사항 점검 등

□ 정책실명제 운영 활성화 계획

○ 정책실명제 인식 확산 및 도입 환기

1-2 공공데이터의 민간 활용 활성화

□ 기관별 데이터개방 확대 계획

○ 추진방향

- 민간의 개방 수요가 많고, 파급효과가 큰 데이터부터 단계적 추진
- 부서별 이원화 되어 있는 데이터에 대한 통합관리 및 활용이 가능한 데이터로 품질 고도화

○ 우리대학 공공데이터 지정 현황

- 31개 목록, 31개 세부항목
- 주요내용

계약발주계획, 수의계약현황, 국·공유재산정보, 교육과정 편성·운영지침, 위원회 설치 현황, 공무국외연수, 공무원단체보험, 인사관련(교원, 직원), 교육훈련(교원, 직원), 포상관련(교원, 직원), 공익법인, 교육공무원임용시험, 교육통계, 문서고보유기록물목록, 맞춤형복지제도, 정보화지원, 주요업무계획, 평생교육진흥, 단과대현황, 다문화가정 한국어교육현황, 지역어린이를 위한 외국어향상 개설과정 현황, 방학중 지역 어린이대상 경시대회, 재학생 장학금지급 현황, 예산결산현황, 국가보조금관리, 수업료 및 입학금 현황, 시설예산단가, 원가계산제비율표, 업무추진비(기관장, 부서장), 예산현황, 산학연구 수행 과제 등

- (추진계획) 정보화 인프라 구축으로 자료의 DB 구축이 가능해지면 사전공개 정보로 확대

○ 공공데이터의 개방 방안

- 공공데이터 개방과 공유로 기업성과를 창출 시키고, 국민 알 권리 충족으로 사회적 체감도를 높이는데 적극적으로 자료 발굴
- 현재 개방DB 데이터의 신뢰성 확보 및 사용자 만족도 향상을 위한 지속적이고 체계적인 데이터 품질을 관리 하며,
- 미개방DB를 점차적으로 확대 하여 기술적 조치 후 개방

○ 공공데이터 활용을 통한 신성장동력 창출 계획

- 공공데이터를 활용한 콘텐츠 개발에 적극 지원

□ 공공데이터 활용을 통한 일자리 창출계획

- “해당없음”

□ 공공데이터 오픈 포맷 품질관리 및 제공기반 마련

○ 데이터 기반의 과학적 대학 교육행정 수립 및 구현

- 대량의 콘텐츠의 지속적인 관리를 통한 데이터 현행화 지속 추진으로 가치 있는 데이터 생성 및 활용
- 단과대학 및 각 부서, 교수가 공동으로 활용할 수 있는 기반 조성
 - * 데이터의 연계를 통한 각종 통계의 학내 활용 및 업무를 위한 교육정보시스템(BI) 개편 예정('14년 3월)
 - * 교육정보시스템(BI)의 고도화, 맞춤형 보고서 기능 확대, 교육정보통계시스템 운영기반 확충 등 추진
 - * 매년 교육통계연보 Update

□ 개방을 제약하는 제도개선 추진계획

- 우리대학 보유 DB를 Restore 하여 교육 환경 개선을 위해 공유할 수 있는지 파악한 후 공공데이터 공개

3. 유능한 정부 구현

3-1 칸막이를 없애는 새로운 정부운영체제 확립

□ 중앙부처(교육부) 주관 공무원 인사교류

- (교류대상) 6·7급 행정직, 기술직 공무원
- (교류형태) 기관 간 상호 전입·전출(1:1)
 - 교류기간은 2년으로 하고, 상호 협의하는 경우 1~3년 까지 가능
- (교류방법) 개인 희망에 의한 상호교류 원칙, 인사교류의 안정적 운영을 위해 교류 기관간 양해각서(MOU) 체결
- (인센티브 부여) 근평 시 가점부여 및 원 소속기관 복귀 후 희망 부서 배치 등

□ 타 기관(부처)간 인사교류

- (교류대상) 전 공무원
- (교류형태) 기관 간 상호 완전 전입·전출(1:1)
- (교류방법) 안전행정부(나라일터)를 통해 타 기관(부처)로 인사교류를 신청한 공무원을 대상으로 실시

□ 중앙부처 업무연수

- (교류대상) 6·7급 공무원 1~2명
- (교류목적) 기관 핵심인력의 선진행정 경험을 통한 역량 증진 기회 제공으로 엘리트 공무원 양성
- (인센티브 부여) 연수 기간 중 근평 관리, 성과상여금 지급 시 상위 등급 부여 등

3-2 통합의사소통시스템 등 협업기반 구축

□ 정부 통합의사소통시스템 운영 활성화 계획

○ 통합의사소통시스템의 홍보

- 협업과제의 실시간 관리 및 기관간 문서작성·통합 메신저 등 원거리 부처간 소통·협업을 지원하는 시스템에 대한 학내 구성원 홍보 및 인식환기

○ 우리대학 고유의 협업·소통 지원을 위한 모바일 시스템 활용

- 내부 사용자 PC 및 모바일용 메신저 시스템 구축 계획
- 고유 시스템 구축에 따른 통합의사소통시스템과의 호환성 고려를 통한 시스템 안정화 추구

□ 영상회의 활성화 추진계획

○ 중앙부처의 영상회의 문화 홍보

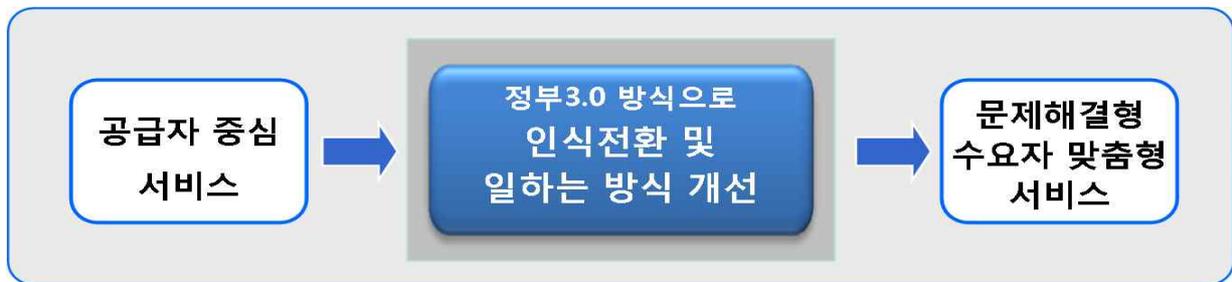
- 기관간 주요 업무 협의에 이용되는 PC 영상회의 문화의 학내 구성원 홍보 및 인식환기
- 중앙부처의 '영상회의 공동기반' 확대에 따른 영상회의 시스템 구축·운영의 도입 고려

4. 서비스 정부 구현

4-1 맞춤형 서비스 추진방향

□ 맞춤형 서비스 추진방향 및 전략

- 대학 행정의 기능을 맞춤형으로 전환
 - 모든 정책·서비스 등을 맞춤형으로 전환, 신규 발굴 추진
- ◇ 정부3.0 핵심가치(개방·공유·소통·협력)를 기반으로 공직자들이 각자의 위치에서 일하는 방식을 개선해 나가면 맞춤형 서비스를 지속적으로 창출할 수 있음



- 맞춤형 서비스 선도과제 중점 관리
 - '14년 정부3.0 세부 추진계획 자체 점검 시 맞춤형 서비스 선도과제 동시 점검
 - * 점검시기 : 반기별('14. 상반기, '14. 하반기)
 - * 대표과제 및 선도과제 중점 관리

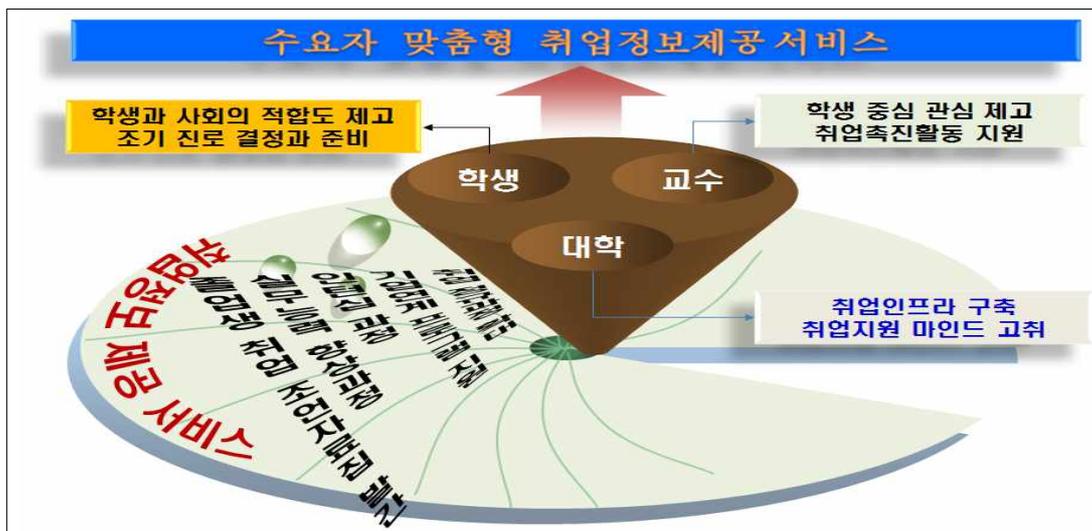
4-2 주요 맞춤형 서비스 추진내용

□ 대학생 커리어 밀착 관리

○ 학생 밀착형 지도체제 확산을 위한 평생사제제

- 평생사제제 CPM(Change Portfolio Management)시스템을 통한 학생밀착관리로 학생역량 강화
- 소통 중심의 사제관계 정립, 평생사제제 안정화, 학생만족도 향상을 위한 효율적 상담 시스템 지속적 보완개선
- 지속적 피드백으로 상담참여 방안 강구 및 적극적 홍보
- 평생사제제 모니터링 결과를 교수에게 수시 제공으로 상담 활성화 유도

○ 학생 맞춤형 취업정보제공 서비스



- 대학생 맞춤형 취업 정보제공 서비스

- * 졸업생의 취업정보제공 시스템 : 취업 및 사회진출 진로 파악(졸업생 취업가이드) - 학생에게 정보제공 - 평생사제제의 상담 기초자료 제공 - 학생진로 선택 및 성공적 사회진출 연계
⇒ 졸업자 중 개인별 정보제공 동의자에 한한 자료를 통합하여 제공
- * 학생 중심형 서비스 실현 : 학생들의 수강 만족도 조사를 통한 향후 프로그램 개선 및 질적 향상 추진

- 실무능력향상 비교과교육과정 확대 운영

* 직무분야 집중교육과정 운영 및 교육프로그램 제공 : 실무능력 향상 프로그램 지속적 운영 - 기업의 평판도 조사 - 기업의 요구사항 반영
 - 교육과정 개선 및 확대 운영
 ⇒ 경력직 같은 신입사원의 역량 강화를 통한 사회진출 강화 지원

- 기업 및 학생 수요에 맞춘 교육과정 운영

* 기업 및 학생연계 인턴십 교과과정 운영 : 참여기업 발굴 - 참여학생 발굴 - 학과 및 학생에게 정보제공 - 참여학생과 기업간 MOU체결 - 기업인턴십 및 프로그램 운영 - 성공적 사회진출 연계
 ⇒ 참여기업의 지속적 발굴을 통한 참여학생 제공제공을 통한 기업과 학생 연계 교육과정 운영
 ⇒ 기업 중심형 서비스 실현과 기업연계 프로그램 추진으로 해당 기업으로의 사회진출 방향 추진

○ One-Stop 민원서비스 및 맞춤형 학사상담

- One-Stop 민원서비스(증명서 발급, 학사 상담 등) 확립
- 맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영
- 신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원

□ 이용자를 위한 맞춤형 서비스 혁신

○ 지역 사회를 위한 맞춤형 프로그램 제공

- 지역 거점 대학의 사회공헌을 위한 열린 평생교육 실현
- 대학의 인적·물적 자원을 활용하여 지역 사회와 공유
- 학습대상별

구 분	사 업 명
취약계층	다문화가정 학부모 교육 강화사업
장 애 인	2014 대학 장애성인 평생교육 프로그램 지원사업
구 직 자	고용노동부 내일배움카드 적합훈련과정
대 학 생	충북대학교 재학생을 위한 맞춤형 프로그램 운영

- 생애주기별

구 분	사 업 명
청소년층	성장기 청소년을 위한 충북대학교 인문학 아카데미
장년층	베이비부머 세대를 위한 비학위 전문가 취창업연계 과정
노년층	은퇴 세대를 위한 귀농귀촌, 마을기업, 협동조합 과정

○ 이용자 중심의 도서관 서비스 기능 강화

- 맞춤형 이용자 교육
- 맞춤형 학술전자정보 박람회 및 정보사냥 대회 개최
- 상호대차(타기관 자료 원문복사 및 도서대출) 무료 서비스 확대
- 학과전담 서비스

○ 교수학습역량강화 프로그램 제공

- 창의적 교수법 개발 및 적용을 통한 교수역량강화
 - * 교수법 워크숍 실시, 교수법 연구회 활동 지원, 수업촬영분석 지원, 교수법 가이드북 발간
- 자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화
 - * 자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화, 학습법 특강 개최, CTL 공모전 개최, 학습지원 프로그램(Exploring Myself)운영, 수학레벨업(Hi-Champ) 운영, 1004학습동아리 운영,
- 정보네트워크 중추자 역할 수행을 통한 e-교수학습역량강화
 - * 이러닝 활용 교육 실시, e-Learning 강좌 콘텐츠 개발, 장애학생을 위한 이러닝 콘텐츠 개발, KOCW 대학 강의 공개, 이러닝 첨단 인프라 운영, 이러닝 콘텐츠 강의탑재를 위한 LMS 기능개선

○ U-헬스케어 시스템 운영 건강 맞춤 서비스

- 건강관리를 위한 U-헬스케어(Ubiquitous Healthcare)시스템 구축
- 해당 부서와 본인이 함께 운영하는 건강관리프로그램

- U-헬스케어 시스템 운영 전략 : 대학에 구축되어 있는 모바일 어플리케이션 운영

□ 연구 및 기업 활동 지원 서비스 제공

○ 기업 관련 산학협력 활동 인프라 강화

- 기업지원 원스톱 서비스를 위한 창구의 단일화
 - * 학내 기업지원 관련업무를 기업지원팀을 통하여 수행
 - * 기업과의 원활한 의사소통, 협력과 연계사업의 확대
- 기업지원팀의 역할강화 및 능동적 서비스 구현
 - * 기술지원 : 산학공동연구개발과제, 기술자문, 경영자문 등
 - * 산학연협력 연계 지원 : 공용장비, 현장실습, 취/창업지원
 - * 기업과 연구자를 매칭하여 공동기술개발 및 R&D 업무지원
 - * 가족회사 관리 및 운영
 - * R&D 기획 멘토링 및 기타 애로기술 지원 등

○ 찾아가는 연구지원 서비스 추진

- 대학의 연구현장을 직접 찾아가 R&D사업을 수행 중인 연구수행 관련자를 대상으로 R&D 정보제공
- 학술연구지원 사업 안내 및 1:1 컨설팅을 통한 연구자 서비스 강화

□ 취약계층을 위한 정보 접근 및 공유의 보편성 실현

○ 장애학생 학사 생활 서비스

- 장애학생 도우미 지원 서비스
- 장애대학생 취업 지원 서비스
- 장애학생 종합상담 서비스

○ 장애인, 고령자 등에 대한 웹접근성 제고

- 웹 접근성 준수 이행 강화
- 웹 접근성 준수 지속성 확보

○ "Go Korea !" 한국체험 프로그램 개설 다양화

- 신규 대학과의 협약 체결 및 자매대학 중 미교류 대학과의 재교류 실시 통한 실질적인 교류기관 확보 노력
- 외국 자매대학 등의 구성원 초청연수 실시로 상대기관과의 실질적 맞춤형 서비스 제공

□ **고객 만족을 위한 소통채널 다변화**

○ **고객 만족의 행정 서비스 구현**

- 학생 설문조사 결과의 정책반영
 - * 학생을 대상으로 한 대학자체 설문조사에서 만족도가 낮은 분야가 대학의 학생관련 정책수립에 있어서 우선순위가 되도록 함
 - * 대학의 고객인 학생들의 불만족 사항을 정확히 파악하고 개선 조치하도록 하여 고객만족의 서비스 행정을 실현
- 다양한 매체를 통한 불편사항 접수
 - * 일상에서 많이 사용하는 전화, E-mail, 홈페이지, 문자, SNS 등의 매체를 통해 학생 및 민원인의 불편사항 접수
 - * 학생 및 민원인들이 편리하고 신속하게 불편사항을 제기함으로써 고객 만족의 행정서비스를 구현
- 즉각 응답의 One-Stop 보수 서비스 추진
 - * 시설보수 One-Stop 서비스
 - * It Help-desk 서비스

○ **편의 위주의 신입생 등록금 납부방법 개선**

- 가상계좌를 이용한 온라인 결제, 인터넷 banking, 창구 수납 등 다양한 방법으로 합격자에게 서비스를 제공
- 또한, 본인의 등록여부를 등록금 수납 시스템으로 실시간으로 조회할 수 있도록 하여 등록금 납부방법 편리성 제고

※ <붙임> 「충북대학교 맞춤형 서비스 선도과제별 이행계획」

5. 정부3.0 변화관리

5-1 성과관리 계획

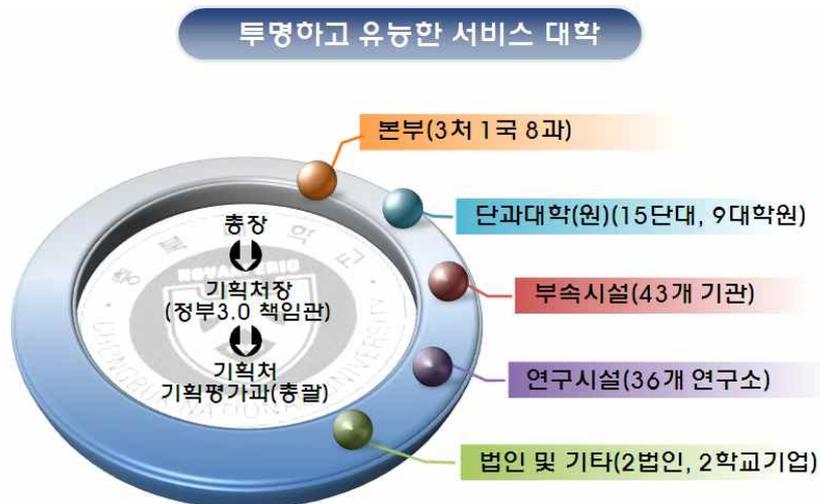
□ 2014년 충북대학교 정부3.0 세부추진 계획 실적 자체 점검

- 수요자 편의 위주의 정부3.0 세부추진계획 수립·실천
 - * 대학 기관특성에 맞는 정부3.0 추진을 위해 '14년도 자체 추진계획 수립 및 과제 발굴·추진
- '14년 정부3.0 세부 추진계획에 따른 추진·이행 실적을 자체 점검
 - 점검시기 : 반기별('14. 상반기, '14. 하반기)
 - 대표과제 및 선도과제 중점 관리

5-2 정부3.0 추진체계 강화

□ 추진체계

- (정부3.0 책임관 직위) 기획처장
- (정부3.0 담당 부서) 기획처 기획평가과



< 충북대학교 정부 3.0 추진체계 >

5-3 정부3.0 홍보계획

□ 추진 방향

- 각종 행사시 오프라인을 통해 일반 국민들이 '정부3.0'을 쉽고 친근하게 이해하도록 홍보
- 대학 홈페이지, 웹진, SNS 등 온라인을 통해 다양한 계층이 '정부3.0' 가치를 고루 이해할 수 있도록 확산

□ 주요 내용

○ 오프라인 홍보

- (각종 행사) 컨퍼런스(워크숍, 기념식, 토론회, 포럼 등), 대학 축제, 시상식, 직장교육 등의 홍보물에 '정부3.0' 관련 내용 게재
- (홍보 디스플레이) '정부3.0' 콘텐츠(영상물, PPT, 유인물) 게재
- (대학 신문) 대학의 '정부3.0' 과제와 연계된 정책 과제를 홍보
- (공문 시행문) '정부3.0' 표어 활용 공문 시행

○ 온라인 홍보

- (홈페이지) 배너를 탑재하여 교육부 '정부3.0' 사이트와 링크 연결
- (웹진) 발송시 '정부3.0' 관련 중요 이슈, 최근 소식 등 게재
- (SNS) 트위터, 페이스북, 블로그, 유튜브 등 활용

□ 향후 일정

- 웹진 게재, 홈페이지 배너 탑재 링크
- 홍보 디스플레이 탑재, SNS 활용 홍보
- '정부3.0' 표어 활용 공문 시행
- 간행물 및 각종 행사시 '정부3.0' 홍보
- 대학신문 게재

5-4 정부3.0 교육계획

□ 추진 방향

- 정부3.0의 핵심가치 및 운영 방향에 대한 공직자의 이해도 증진
- 정부3.0의 전 직원 조기 확산으로 국정 추진동력 강화를 위한 역량 개발

□ 주요 내용

- 직장교육 실시
 - 시기 : 2014. 상반기
 - 대상 : 기관장 등 전 직원
 - 강사 : 학내외 강사 초빙
 - 내용 : 정부3.0 가치 공유 및 확산
- 중앙공무원교육원 정부3.0 사이버강좌 공동 활용
 - 사이버 콘텐츠를 통한 정부3.0 상시교육 기회 제공
 - * 전 공무원이 「정부3.0의 이해」 사이버교육을 반드시 이수할 수 있도록 독려
 - 교육일정 : 2014. 2월 ~
 - 교육인원 : 매월 150명
 - 교육차시 : 5차시(상시학습 인정시간 2시간)
 - 교육장소 : 충북대학교 사이버교육센터(<http://cbnu.coti.go.kr>)
 - 주요내용 : 정부 3.0의 의미, 정부 3.0의 추진과제 I·II·III, 정부 3.0 추진기반 및 전략
- 대학 자체 맞춤형교육 운영 시 정부3.0과목 반영
 - 자체 맞춤형교육 운영 시 정부3.0 커리큘럼 반영

붙임

맞춤형 서비스 선도과제

충북대학교 선도과제 목록

대표과제

연번	과제명	비고
1	◦ 학생 밀착형 지도체제 확산을 위한 평생사제제 - 학생이력관리를 통합할 수 있는 학생이력관리시스템 (CPM)구축으로 수요자 중심의 밀착형 학생지도 체제 구축	
2	◦ 취업취약계층 지원 서비스 - 취업 취약계층(졸업유예자, 미취업(졸업)자, 초과 학기자 등)을 대상으로 한 성공적 사회진출 지원 서비스	

1

학생 밀착형 지도체제 확산을 위한 평생사제제

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	학생과 (교무과, 종합인력개발원)
과제 담당관 (담당자)	조천수 학생과장 (이종희 팀장)	담당자 전화번호	043-261-2022

가. 과제 개요

(과제목표) 학생과 지도교수와 평생사제지간(입학에서 졸업 후 까지)을 맺도록 하여 학생상담으로 학생의 안정적인 대학생활과 조기진로 모색의 기회제공 등 수요자 중심의 밀착형 선순환적 교육체제 구축

(주요내용)

- 학생이력관리를 통합할 수 있는 학생이력관리시스템(CPM)구축으로 수요자 중심의 밀착형 학생지도 체제 구축
- 입학에서 졸업하기 1학기 전까지 매학기 2회(총 14회) 이상 학생은 지도교수와 상담하고 상담결과를 종합정보시스템에 입력으로 학생의 역량을 강화시켜 인성을 갖춘 국가 인재양성

(주요고객 대상)

- 2011학번 부터 신입생 전원
- 소극적인 학교생활 학생
- 성적, 이성, 가정 및 학교생활 취약계층

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심 개인별·유형별 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문 협업·연계·통합 사각지대 해소

나. 이행계획

□ 평생사제제 자립기반 형성

- 졸업생 관리 및 동문과의 연계 강화를 통한 평생사제제의 완성도 제고
- CPM(Change Portfolio Management)시스템과 연계한 전문상담 부서와 연계 상담체제 마련
- 소통 중심의 사제관계 정립, 평생사제제 안정화, 학생만족도 향상을 위한 효율적 상담 시스템 지속적 보완개선

□ 평생사제제 활성화

- 졸업인정학점을 전원 취득할 수 있도록 상담참여 방안 지속적 강구 및 적극적 홍보
- 모니터링 결과를 교수에게 수시로 제공함으로써 상담 활성화 유도

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(고객참여)** 2011학번 부터 전체학생을 대상으로 학기당 2회 이상 지도 교수와 상담 실시
- **(빅데이터)** 학생의 학교생활 전반에 관한 이력관리(어학성적, 봉사, 수상, 인턴십, 독서, 대회참석 등)를 바탕으로 본인 역량에 대한 목표 설정 및 강약점을 스스로 분석할 수 있도록 자가진단을 위한 CPM(핵심역량 포트폴리오 관리) 시스템 활용 및 상담자료 활용
- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 소극적인 학교생활자, 성적, 이성, 생활 등 취약학생에 대하여 개별/유형별 수요자 맞춤형 상담 서비스 제공
- **(취약계층 서비스강화)** 평생사제제 상담에서 나타난 각종 취약학생 적극 지원으로 서비스강화

다. 추진일정

- ('14. 상반기) CPM(Change Portfolio Management)시스템과 연계한 전문 상담부서와 연계 상담체제 마련
- ('14. 하반기) 평생사제제 홍보물 제작, 학내 비치로 홍보 활동 강화 및 수시 모니터링 결과를 교수에게 공지로 상담 활성화 유도
- ('14.) 소통 중심의 사제관계 정립, 평생사제제 안정화, 학생만족도 향상을 위한 효율적 상담 시스템 지속적 보완개선 및 상담독려
- ('15. ~ '17.) 상담문화 활성화 및 자립기반 형성

사업내용	'14년	'15~'17년
평생사제제 자립기반 형성	-상담 시스템 지속적 보완개선 -(상반기) 상담부서와 연계 상담체제 마련	-제도 자립기반 형성
평생사제제 활성화	-상담독려 -(하반기) 상담 활성화 유도	-상담문화 활성화

라. 소요예산

□ 평생사제제 홍보 및 지원경비 : 8.1억원

(단위:억원)

세부과제	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
평생사제제 자립기반 형성 평생사제제 활성화	1.3	1.7	1.7	1.7	1.7	8.1
총 계	1.3	1.7	1.7	1.7	1.7	8.1

마. 기대효과

- 밀착형 학생지도 선진화로 공동체 의식을 갖춘 품격 있고 창의적이며 진취적인 글로벌 인재양성 기반 조성
 - 평생사제제 시스템에 축적된 학생들의 종합이력으로 입학에서 졸업까지 체계적이고 단계적인 학생추수 지도
 - 학생 중도 탈락률 감소, 학습능력 및 취업률 향상 → 학생역량 강화
 - 졸업 후에도 교수의 지속적 상담관리로 졸업생 관리 및 동문과의 연계 강화를 통한 평생사제제의 완성도 제고
- 평생사제제 프로그램과 CPM 프로그램을 접목시키고 학생의 MBTI 검사 자료를 활용하도록 함으로 효율적이고 내실 있는 충북대형 상담시스템 구축
- 소통 중심의 사제관계 정립 및 고객 만족도 향상

2 취업취약계층 지원 서비스

과제 분류	개인, 기업	주관부서 (유관부서, 관련기관)	종합인력개발원
과제 담당관 (담당자)	박경애 행정실장 (채주석 팀장)	담당자 전화번호	043-261-3556

가. 과제 개요

□ (과제 목표)

- (문제점) 최근 대학 졸업예정자 중 미취업에 따라 졸업유예 신청, 졸업 연기 및 초과학기 등록 등을 통한 취업취약계층에 대한 재교육 프로그램 서비스 제공 미흡
- (목표) 취업 서비스의 사각지대에 있는 취약계층을 대상으로 한 대학의 재교육 프로그램 개발 및 지원으로 성공적인 사회진출 지원과 청년취업률 향상 제고

□ (주요내용)

- 취업 취약계층(예: 졸업유예자, 미취업(졸업)자, 초과학기자 등)을 대상으로 한 성공적 사회진출 지원 서비스
 - 취업 취약계층 대상 대학내 재교육 서비스 제공
 - 취업 취약계층 대상 현장실습 서비스 제공

□ (주요고객 대상)

- 취업 취약계층(예: 졸업유예자, 미취업(졸업)자, 초과학기자 등)

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input checked="" type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input checked="" type="checkbox"/> 사각지대 해소
-----------------------	--

나. 이행계획

□ 취업 취약계층 대상 대학 내 재교육 서비스 제공

- 입사서류 작성 및 면접준비 등을 위한 재교육 및 상담 프로그램 제공
- 취업취약계층에 대한 취업 교육 프로그램 참여 우선선발 제공

□ 취업 취약계층 대상 현장실습 서비스 제공

- 기업의 조직 및 문화 습득 기회 제공을 위한 현장실습 및 기업탐방 기회 제공

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(고객참여)** 미취업 졸업(예정)자 및 졸업유예자들의 의견을 반영하고, 유관 부서가 참여하는 서비스 제공
- **(협업 및 소통)** 대학내 유관 부서간의 협의체 구성
 - 취업 취약계층에 대한 서비스 제공과 효과적인 사회진출을 지원할 수 있는 협의체 구성 및 운영

유관 부서	역 할
종합인력개발원	취업상담 및 교육 프로그램 지원
단과대학 및 학과	취업 취약계층 조사 및 의견 수렴
산학협력단	현장실습 가능 기업 발굴 및 연계

- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 취업취약계층에 대한 재교육 제공
 - 대학내 취업 취약계층(졸업유예자, 졸업연기자 및 초과학기 등록자 등) 미취업자에 대한 재교육 서비스 제공
 - 일반 학생들의 현장실습과 병행한 재교육 서비스 제공

다. 추진일정

□ 취업 취약계층 대상 재교육

- ('14년 상반기) 취업 취약계층 대상자 파악 및 Needs 수렴
현장실습 기업 발굴
취업취약계층 대상 취업상담

- ('14년 하기방학) 재교육 프로그램 운영
 - 입사서류 및 면접 준비과정 캠프
 - 취업상담 및 기업선정을 위한 상담
 - 현장실습 배정 및 기업탐방
- ('13년 하반기) 전략적인 성공취업 지원

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
재교육 취업캠프	-	-입사서류 캠프 -면접 캠프	-입사서류 캠프 -면접 캠프
취업 및 진로상담	-취업컨설턴트와의 취업 및 진로 상담	-자기소개서 작성 상담 -면접 준비 상담 -진로 재탐색 및 설정 상담	-자기소개서 작성 상담 -면접 준비 상담 -진로 재탐색 및 설정 상담
현장실습 운영(국내·외)	-현장실습(인턴십) 운영	-현장실습 기관 발굴	-현장실습 운영

라. 소요예산

□ 취업 취약계층 대상 재교육

- 세부내용 : 44.8억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
취업캠프	0.8	1.5	1.5	2.0	2.0	7.8
취업 및 진로 상담	0.4	0.2	0.5	0.6	0.8	2.5
현장실습(국내인턴십)	4.6	4.6	5	5	6	25.2
현장실습(해외인턴십)	1.3	1.5	2	2	2.5	9.3
총 계	7.1	7.8	9	9.6	11.3	44.8

마. 기대효과

□ 청년 취업률 향상

- 취업 취약계층에 대한 상담 및 재교육으로 사회진출에 대한 자신감 향상
- 대학생들의 취업률 상승으로 고용시장내 기업-학생간 Mis-Match 해결과 노동생산성 향상 기대

□ 대학의 책무성 이행

- 대학 내 졸업(예정)자를 대상으로 성공적인 사회진출 지원 서비스 제공과 이를 기반으로 한 성공취업 지원으로 대학의 책무 수행
- 대학 취업률 향상으로 대내외적 이미지 제고 기대
- 취업 취약계층에 대한 재교육 효과 달성 기대

□ 선도과제

연번	과제명	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ One-Stop 민원서비스 및 맞춤형 학사상담 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 및 학부모에게 편리한 One-Stop 민원서비스를 제공하고, 맞춤형 학사상담 	
2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역사회를 위한 맞춤형 프로그램 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 학습대상별, 생애주기별 맞춤형 프로그램을 제공 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이용자 중심의 도서관 서비스 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 맞춤형 서비스 제공 및 찾아가는 서비스 구현 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교수·학습역량강화 프로그램 제공 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ U-헬스케어 시스템 운영 건강 맞춤 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 체계적이고 전문적인 맞춤형 건강관리를 제공하여 예방적 건강관리 체계 구축 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업 관련 산학협력 활동 인프라 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 교수별 전문분야 DB 구축 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 찾아가는 연구지원 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 연구현장을 방문하여 서비스 제공 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애학생 학사 생활 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 입학에서부터 졸업 후 취업까지 맞춤형 지원을 통해 사회의 당당한 구성원으로 자립할 수 있도록 지원 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애인, 고령자 등에 대한 웹접근성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 사이트 접근 환경 및 수준 보장 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ "GO Korea !" 한국체험 프로그램 개설 다양화 <ul style="list-style-type: none"> - 외국인을 대상으로 한국의 문화 등 체험 활동 프로그램 	
11	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고객 만족의 행정 서비스 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 고객과의 소통채널 다변화로 불편 사항 개선 등의 고객 만족 증진 	

1

One-Stop 민원서비스 및 맞춤형 학사상담

과제 분류	개인	주 관 부 서 (유관부서, 관련기관)	학사과 (학생과, 종합인력개발원, 기초교육원)
과제 담당관 (담당자)	임복 학사과장 (행정주사 박시현)	담당자 전화번호	261-2012

가. 과제개요

- (과제목표) 학생 및 학부모에게 편리한 One-Stop 민원서비스를 제공하고, 맞춤형 학사상담을 통하여 학생이 학교생활의 어려움을 해소하고 학업에 전념하도록 지원
- (주요내용)
 - 종합서비스센터에서 우리 대학 각종 증명서 발급, 청주시 증명서 무인발급기 발급과 학사상담을 모두 One-Stop 처리
 - 신입생들이 학교생활에 원만히 적응하도록 사전 학사설명회를 통한 맞춤형 교육 실시
 - 맞춤형 졸업학점관리 시스템을 운영하여 학생이 졸업에 필요한 학점현황을 확인하고 관리할 수 있도록 정보를 제공
 - 신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 대학생활 부적응 학생 상담지원 및 전공 부적응 학생 전과·복수전공 기회 제공
- (주요고객 대상)
 - 교직과정, 복수전공 등 복잡한 교육과정을 이수중인 학생이 과목 이수에 대한 상담
 - 변경되거나 새로 도입된 학사제도에 대한 이해가 부족한 학생의 문의사항에 대한 상담

- 신입생들이 전과나 복수전공 등 자신의 진로에 대하여 상담
- 자녀의 입학을 앞두고 전과제도, 장학제도를 문의하는 학부모
- 신입생은 학기 초 유익한 학교시설이나 학생지원사업을 모르고 시간을 낭비하는 경우가 많음
- 자신의 전공에 흥미가 없어 방황하는 학생, 심리적으로 우울하여 대학생활이 어려운 학생

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input checked="" type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input type="checkbox"/> 사각지대 해소
-------------------------------------	---

나. 이행계획

One-Stop 민원서비스 확립

- 증명서 발급, 학사상담을 **One-Stop** 처리
 - 상담업무 능력을 향상하고, 피상담자의 이해를 돕기위한 ‘학사상담 업무편람’ 제작 온라인 배포
 - 조교 직무교육을 통한 학과단위 상담서비스 질 향상 추구
- 신입생 대상 학사설명회 개최
 - 신입생들이 학교생활에 원만히 적응하도록 사전 학사설명회를 통한 맞춤형 교육 실시
 - 일반신입생(예비대학), 편입생, 재입학생 각각 맞춤형 실시

맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영

- 학생이 졸업에 필요한 학점현황을 확인하고 관리할 수 있도록 정보를 제공
- 학생은 졸업요건 충족 여부를 개인별로 상시 조회하여 매학기 수강신청 시 활용

□ 신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원

- 신입생 대상 대학생활 적응 조사 실시
- 심리적 부적응 학생 상담지원 및 전공 부적응 학생 전과·복수전공 기회 제공

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(빅데이터)** 학생이 졸업에 필요한 학점 현황을 확인하고 관리할 수 있도록 정보 제공
- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 증명서 발급, 학사상담을 One-Stop 처리
- **(취약계층 서비스강화)** 대학 생활 부적응을 겪는 학생 지원

다. 추진일정

□ One-Stop 민원서비스 확립

- ('14년 상반기) '학사상담 업무편람' 제작 온라인 배포
 - 조교 직무교육을 통한 학과단위 상담서비스 질 향상 추구
- ('14년 2월) 신입생 대상 학사설명회 개최

□ ('14년 연중) 맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영

□ 신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원

- ('14년 7월) 신입생 대상 대학생활 적응 조사 실시
- ('14년 8월 ~ 9월) 조사 결과 분석 보고서 작성
- ('14년 12월 ~ '15년 1월) 전과(다전공) 실시

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
One-Stop 민원서비스 확립		-신입생 대상 학사설명회 개최 -'학사상담 업무편람' 제작 온라인 배포	
맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영		-맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영	
신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원		-신입생 대상 대학생활 적응 조사 실시, 결과 분석 보고서 작성 -전과(다전공) 실시	

라. 소요예산

□ 신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원

- 조사 결과 분석 보고서 작성 : 0.4억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
One-Stop 민원서비스 확립						
맞춤형 졸업학점관리 시스템 운영						
신입생 대학생활 적응 조사를 통한 학생 지원		0.4				
총 계		0.4				

마. 기대효과

- 학생이 학교생활의 어려움을 해소하고 학업에 전념
- 편리하고 친절한 민원서비스 제공으로 대외 이미지 제고
- 졸업학점 문제로 졸업사정에 불합격되는 사례 방지
- 신입생의 학교생활 적응을 돕고, 전공 부적응 학생에게 전공 선택의 기회를 제공
- 심리적 부적응 학생은 심리상담을 통한 치유로 행복한 대학생활 전기 마련

2 지역사회를 위한 맞춤형 프로그램 제공

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	평생교육원
과제 담당관 (담당자)	상형진 평생교육원행정실장 (이병두 팀장)	담당자 전화번호	043-261-2077

가. 과제 개요

(과제목표)

- 지역 거점 대학의 사회공헌을 위한 열린 평생교육 실현
- 대학의 인적·물적 자원을 활용하여 지역 사회와 공유

(주요내용)

- 지역 사회와 지역 주민의 요구와 수요를 폭 넓게 받아들이기 위해 학습대상별, 생애주기별 맞춤형 프로그램을 제공
- '15년 1월 신(新)사옥 이전을 계기로 대학의 사회 공헌을 공고히 하고 보다 편하고 쉽게 지역 주민들이 이용할 수 있는 기틀을 마련하고자 함

(주요고객 대상)

- 지역사회의 지역주민
- 위탁교육을 의뢰하는 중앙정부 및 지방자치단체

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심
 개인별·유형별
 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문
 협업·연계·통합
 사각지대 해소

나. 이행계획

□ 지역 사회를 위한 맞춤형 프로그램 제공

○ 학습대상별 맞춤형 프로그램

구 분	사 업 명
취약계층	다문화가정 학부모 교육 강화사업
장애인	2014 대학 장애성인 평생교육 프로그램 지원사업
구 직 자	고용노동부 내일배움카드 적합훈련과정
대 학 생	충북대학교 재학생을 위한 맞춤형 프로그램 운영

○ 생애주기별 맞춤형 프로그램

구 분	사 업 명
청소년층	성장기 청소년을 위한 충북대학교 인문학 아카데미
장년층	베이비부머 세대를 위한 비학위 전문가 취창업연계 과정
노년층	은퇴 세대를 위한 귀농귀촌, 마을기업, 협동조합 과정

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(고객참여)** 지역 사회와 지역 주민의 만족도 조사를 통한 요구·수요 파악
- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 학습대상별, 생애주기별 맞춤형 프로그램 제공으로 지역사회 주민 및 위탁 교육기관의 만족도 제고

다. 추진일정

□ 학습대상별 맞춤형 프로그램 제공

- ('14. 6월 ~ 12월) 다문화가정 학부모교육 강화사업
- ('14. 3월 ~ 12월) '14 대학 장애성인 평생교육 프로그램 지원사업
- ('14. 3월 ~ 6월/9월 ~ 12월) 고용노동부 내일배움카드 적합훈련과정
- ('14. 7월 ~ 8월) 충북대학교 재학생을 위한 맞춤형 프로그램 운영

□ 생애주기별 맞춤형 프로그램 제공

- ('14. 4월 ~ 6월) 성장기 청소년을 위한 충북대학교 인문학 아카데미
- ('14. 6월 ~ 12월) 베이비부머 세대를 위한 비학위 전문가 취창업연계 과정
- ('14. 6월 ~ 10월) 은퇴 세대를 위한 귀농귀촌, 마을기업, 협동조합 과정

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
학습대상별 맞춤형 프로그램 제공	-	-다문화가정 학부모교육 강화사업 -2014 대학 장애성인 평생교육 프로그램 지원사업 -고용노동부 내일배움카드 적합훈련과정 -충북대학교 재학생을 위한 맞춤형 프로그램 운영	-수요 조사를 통한 프로그램 조정 개발
생애주기별 맞춤형 프로그램 제공	-	-성장기 청소년을 위한 충북대학교 인문학 아카데미 -베이비부머 세대를 위한 비학위 전문가 취창업 연계 과정 -은퇴 세대를 위한 귀농귀촌, 마을기업, 협동조합 과정	-수요 조사를 통한 프로그램 조정 개발

라. 소요예산

□ 학습대상별 맞춤형 프로그램 제공

- 세부내용 : 1억원

□ 생애주기별 맞춤형 프로그램 제공

- 세부내용 : 0.85억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
학습대상별 맞춤형 프로그램 제공		1				
생애주기별 맞춤형 프로그램 제공		0.85				
총 계		1.85	미정	미정	미정	

마. 기대효과

- 지역 사회의 다양한 요구를 수렴, 평생교육 활성화 기여
- 지역 사회공헌을 공고히 하여 거점 대학 역할 수행

3 이용자 중심의 도서관 서비스 기능 강화

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	도서관
과제 담당관 (담당자)	정상경 자료지원과장 (김이기 주무관)	담당자 전화번호	043-261-2894

가. 과제개요

- (과제목표) 도서관 이용자를 위한 맞춤형 서비스 제공
- (주요내용)
 - 맞춤 이용자 교육
 - 맞춤형 학술전자정보 박람회 및 정보사냥 대회 개최
 - 상호대차(타기관 자료 원문복사 및 도서대출) 무료 서비스 확대
 - 학과전담 서비스
- (주요고객 대상) 교직원 및 학생

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input checked="" type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input type="checkbox"/> 사각지대 해소
-----------------------	---

나. 이행계획

- 맞춤 이용자 교육
 - 학기별 맞춤 이용자 교육 계획 수립 및 안내 책자 발간
 - 이용자가 원하는 시기와 교육 내용을 도서관 홈페이지를 통해 교육신청을 하면 직원이 맞춤형으로 교육을 실시

□ **맞춤형 학술전자정보 박람회 및 정보사냥 대회 개최**

- 박람회 참여 업체 선정 및 사전 홍보, 경품 준비
- 정보사냥 대회 사전 홍보 및 문제 출제 준비
- 행사를 위한 장소 섭외 및 행사 진행

□ **상호대차(타기관 자료 원문복사 및 도서대출) 무료 서비스 확대**

- 무료 서비스를 위한 예산 확보(5백만원)
- KERIS RISS 프로그램 연동 확인 및 이용자 홍보

□ **학과전담 서비스**

- 학과별 전담 서비스를 위한 계획 수립 및 특화된 서비스 개발
- 학기초 담당 학과별 홍보 공문 및 이메일 발송
- 학과별 방문을 통한 교수 및 연구자들의 요구사항 수렴

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(고객참여)** 이용자의 요구 및 수요 분석
- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 이용자 맞춤형 서비스 제공 및 찾아 가는 서비스 구현

다. 추진일정

- ('14. 1월 ~ 12월) 이용자 맞춤 교육 실시
- ('14. 4월) 전자정보 박람회 및 정보사냥대회 개최
- ('14. 1월 ~ 12월) 상호대차(타기관 자료 원문복사 및 도서대출) 무료 서비스 실시
- ('14. 1월 ~ 12월) 학과전담 서비스 실시

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
도서관 이용자를 위한 맞춤형 서비스		-맞춤 이용자 교육 -맞춤형 학술전자정보 박람회 및 정보사냥 대회 개최 -상호대차무료 서비스 실시 -학과전담 서비스 실시	

라. 소요예산

○ 세부내용 : 1.252억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총계
도서관 이용자를 위한 맞춤형 서비스	0.205	0.226	0.248	0.273	0.3	1.252

마. 기대효과

- 맞춤형 이용자교육을 통한 구입 및 구독 자료의 이용 활성화로 학생 및 교직원의 학습 및 연구 활동 증가
- 박람회 및 정보사냥대회를 통해 학내 구성원들의 내재된 재능을 표현함으로써 능동적이고, 진취적인 인재상 확립
- 상호대차 무료서비스로 이용자들의 연구 및 학습 활동을 효과적으로 지원하여 대학발전에 기여
- 학과전담서비스를 통한 학과의 요구사항에 부응하는 맞춤정보 서비스 제공

4

교수·학습역량강화 프로그램 제공

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	교수·학습지원센터
과제 담당관 (담당자)	나경희 교수학습지원센터장 (장지선 조교)	담당자 전화번호	261-3610

가. 과제개요

(과제목표)

- (교수역량강화) 대학 수업의 질 향상을 위해 교수법 워크숍, 교수법 연구회, 수업촬영분석 및 교수법 가이드 발간 지원
- (학습역량강화) 대학생들의 역량강화를 위한 학습지원 프로그램 확대 및 전문적인 프로그램 질 관리
- (e-교수학습역량강화) 면대면 강의에서 이루어지는 교육활동을 강화하기 위한 온라인 교육환경 개선

(주요내용)

- 창의적 교수법 개발 및 적용을 통한 교수역량강화
- 자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화
- 정보네트워크 중추자 역할 수행을 통한 e-교수학습역량강화

(주요고객 대상)

- 교수 및 학생

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심
 개인별·유형별
 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문
 협업·연계·통합
 사각지대 해소

나. 이행계획

□ 창의적 교수법 개발 및 적용을 통한 교수역량강화

- 교수지원 프로그램의 지속적 확대 시행
 - 유형별, 대상별 교수법 워크숍 개최
 - 지속적인 교수법 개발 및 보급을 위한 교수법 연구회 활성화
 - 교수법 개선을 위한 수업촬영분석의 지속적 확대 시행
 - 학문영역별 구체적인 사례확산을 위한 교수법 가이드북 발간

□ 자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화

- 학습지원 프로그램의 전문화 및 확산
 - 다양한 주제별 학습법 특강 개최
 - 학습지원 프로그램의 활동 운영에 관한 지속적인 모니터링 시행
 - 학습부진자 코칭 프로그램의 유형별 접근을 통한 상담 만족도 제고
 - 다양한 학습커뮤니티 지속적인 확대 지원

□ 정보네트워크 중추자 역할 수행을 통한 e-교수학습역량강화

- e-교수학습역량강화를 위한 e-Campus 구현
 - e-Technology를 활용한 교육환경 구현 및 다양하고 효율적인 수업 자료 제작을 위한 ICT(Information Communication Technology) 활용 교육 강화
 - 학습자에게 반복적인 학습 기회 제공 및 교수-학습자간의 상호 작용 증진, 교수·학습능력의 양적·질적 향상 기반 조성을 위한 LMS 기능 개선
 - 우수한 강의 콘텐츠를 발굴·축적하여 콘텐츠 제공 기반 마련
 - e-Learning 콘텐츠 개발 및 KOCW(Korea Open Course Ware) 강의 공개 확대

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- (고객참여) 이용자의 요구 및 수요 분석
- (개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스) 이용자 맞춤형 서비스 제공

다. 추진일정

□ 창의적 교수법 개발 및 적용을 통한 교수역량강화

- ('14. 2) 교수역량강화 프로그램 계획 수립 및 실시
- ('14. 3 ~ '15. 1) 교수법 워크숍 월 1회 실시
- ('14. 3 ~ '15. 1) 수업촬영분석 상시 실시
- ('14. 6 ~ '15. 1) 교수법 연구회 활동 지원
- ('14. 12) 교수법 가이드북(TAS TIPS) 발간

□ 자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화

- ('14. 3 ~ '15. 2) 학습법 특강 월 1회 실시
- ('14. 3 ~ '15. 2) CTL공모전 운영
- ('14. 3 ~ '14. 12) 1004학습동아리(1,2학기), 수학레벨업(Hi-Champ) 1,2학기 모집 및 운영
- ('14. 6 ~ '15. 2) 1004학습동아리(하·동계) 모집 및 운영
- ('14. 6 ~ '15. 2) 학습지원 프로그램(Exploring Myself)(1·2학기) 운영

□ 정보네트워크 중추자 역할 수행을 통한 e-교수학습역량강화

- ('14. 2) 이러닝 활용 교육 프로그램 계획 수립
- ('14. 3 ~ '14. 12) 이러닝 활용 교육 워크숍 분기별 1~2회 실시
- ('14. 2 ~ '15. 2) eCampus 시스템 기능 개선 계획 수립 및 시스템 업그레이드
- ('14. 6 ~ '15. 2) 이러닝 콘텐츠 개발 및 KOCW 강의 공개
- ('14. 6 ~ '15. 2) 이러닝 인프라 확충

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
교수역량강화	-교수법 워크숍 19회 개최 -Lunch 소규모 워크숍 9회 개최 -교수법 연구회 6명 지원 -수업촬영분석 34명 지원 -교수법 가이드북 발간	-교수역량강화 프로그램 계획 수립 및 실시 -교수법 워크숍 월 1회 실시 -수업촬영분석 상시 실시 -교수법 연구회 활동 지원	
학습역량강화	-학습법 특강 11회 실시 -UCC 공모전 1회 실시, 3팀 시상 -학습지원프로그램(Exploring Myself)(학사경고자, 유급자 대상 학습지원 프로그램) 2회 실시 -수학레벨업(Hi-Champ) 프로그램 실시 -1004학습동아리 1학기, 하계학기, 2학기, 동계학기 총 514팀, 2205명 지원	-학습법 특강 월 1회 실시 -CTL공모전 운영 -1004학습동아리(1,2학기), 수학레벨업(Hi-Champ) 1,2학기 모집 및 운영 -1004학습동아리(하·동계) 모집 및 운영 -학습지원 프로그램 (ExploringMyself)(1·2학기) 운영	
e-교수학습역량강화	-e-Learning 활용 교육 6회 실시 -e-Learning 강좌 콘텐츠 13과목 개발 -기 개발된 e-Learning 콘텐츠 4강좌에 장애 학생을 위한 자막을 삽입 -파일 업로드 기능 및 과제/ 퀴즈 성적 시스템 기능 개선 -KOCW 대학 강의 공개 26과목 지원	-이러닝 활용 교육 프로그램 계획 수립 -이러닝 활용 교육 워크숍 분기별 1~2회 실시 -eCampus 시스템 기능 개선 계획 수립 및 시스템 업그레이드 -이러닝 콘텐츠 개발 및 KOCW 강의 공개 -이러닝 인프라 확충	

라. 소요예산

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총계
교수역량강화	0.48	0.48	0.48	0.48	0.48	2.4
학습역량강화	1.78	1.78	1.78	1.78	1.78	8.9
e-교수학습역량강화	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02	5.1
총계	3.28	3.28	3.28	3.28	3.28	16.4

마. 기대효과

- **창의적 교수법 개발 및 적용을 통한 교수역량강화**
 - 학내 교수학습에 대한 중요성 인식 강화
 - 교수지원 프로그램의 확대 및 교수지원의 전문화
 - 강의 개선 및 강의 만족도 제고
- **자기주도적 학습공동체 구축을 통한 학습역량강화**
 - 맞춤형 프로그램 지원을 통한 학생들의 만족도 제고
 - 학습지원 프로그램의 전문화 및 확대
 - 학습부진자 코칭 프로그램의 유형별 접근을 통해 상담 만족도 향상
- **정보네트워크 중추자 역할 수행을 통한 e-교수학습역량강화**
 - 이러닝 시스템 eCampus를 활용하여 다양한 수업활동 방법 지원 및 풍부한 학습 자료 제공 가능. 또한, 교수·학생, 학생·학생 간의 상호작용 증진에 기여
 - 수업 혁신 모델이 될 수 있는 우수 강의를 개발하고 공개함으로써 강의 개선과 학습 만족도 향상에 기여
 - 이러닝 첨단 인프라 확충을 통한 교육환경개선으로 교수-학습의 다양화 구현 및 교육 경쟁력 강화
 - 교육의 질을 개선하고 교수·학습에 전력할 수 있게 하는 정책적·제도적 장치로서의 활용

5

U-헬스케어 시스템 운영 건강 맞춤 서비스

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	보건진료원 (식품영양학과, 체육교육과)
과제 담당관 (담당자)	김학란 팀장 (박상임 주무관)	담당자 전화번호	261-2949

가. 과제개요

(과제목표)

- (필요성) 정보통신의 기술의 발전으로 언제 어디서나 자신의 건강 상태를 모니터링하고 특화된 건강관리 서비스를 받을 수 있는 U-헬스케어 시스템 활용의 필요성 대두
- (목적) 시간과 장소에 상관없이 개인의 건강이력에 프로그램에 접속하여 건강관리를 체크할 수 있는 U-헬스케어 시스템하여 체계적인 건강관리를 함으로 학내구성원들의 건강증진과 복지향상을 도모

(주요내용) U-헬스케어 시스템 구축 운영

- 건강이력관리
 - 개인의 건강정보, 건강상태
 - 주요 관리 사항(혈압, 혈당, 체성분, 콜레스테롤)
- 개인 맞춤형 프로그램 제공
 - 식이처방(식품영양학과)
 - 운동처방(체육교육과)
- 건강프로그램 및 커뮤니티 활용 등

(주요고객 대상)

- 학내 구성원

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심
 개인별·유형별
 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문
 협업·연계·통합
 사각지대 해소

나. 이행계획

- 건강관리를 위한 U-헬스케어(Ubiquitous Healthcare)시스템 구축
 - 장소에 상관없이 개인의 건강이력에 접속하여 건강관리 체크
 - 체계적인 건강관리와 개인 맞춤형 식이/운동처방을 통하여 학내 구성원들의 건강증진과 복지향상을 도모
 - 수요자와 제공자 및 다자간 소통의 통로를 마련함으로써 예방적 건강관리 시스템의 구축 운영
- 진료원과 본인이 함께 운영하는 건강관리프로그램
 - 스스로 관리 하는 개인별 건강관리정보 Update
 - 대학에 구축되어 있는 모바일 어플리케이션에 건강정보 추가
 - 스마트폰을 이용한 접근성 확보로 언제 어디서나 건강정보에 접근할 수 있는 기반 제공
 - 건강관리를 위한 체성분 검사 측정자료와 그에 따르는 식이처방 및 운동처방 Upload
- U-헬스케어 시스템 운영 전략
 - 전산화 장비 구축 및 시스템 마련, 운영 중
 - 대학에 구축되어 있는 모바일 어플리케이션에 건강정보 추가하여 서비스 제공 중

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(수요자 맞춤형 서비스)** 고객의 Needs를 파악하여 건강관리 및 미용에 대한 관리 욕구 충족, 사전 예약제 실시
- **(빅데이터)** 개인의 건강이력정보의 누적 및 관리

다. 추진일정

□ U-헬스케어 시스템

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
U-헬스케어 시스템		-체성분 분석 장비 (Inbody720) 활용 -맞춤형 식이처방 및 운동 처방 제공 -모바일 어플리케이션을 통한 건강정보 제공 -사전예약제 실시	-체성분 분석 장비 (Inbody720) 활용 -맞춤형 식이처방 및 운동 처방 제공 -모바일 어플리케이션을 통한 건강정보 제공 -프로그램 다변화 추구

라. 소요예산

□ U-헬스케어 시스템

- 소요예산 : 연 0.04억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
U-헬스케어 시스템	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.24

마. 기대효과

- 체계적이고 전문적인 맞춤형 건강관리를 제공함에 따라, 일시적인 질병 위주의 건강관리에서 예방적 건강관리 체계 구축
- 개개인에 최적화된 예방 중심의 건강관리 서비스 가능
- 체성분 분석결과(누적관리)를 U-헬스케어 서비스로 제공함으로써 개인 스스로 건강관리에 대한 인식재고에 효율적인 역할
- 학내구성원들의 일상적 건강관리에 따른 복지증진에 기여

6 기업 관련 산학협력 활동 인프라 강화

과제 분류	기업	주관부서 (유관부서, 관련기관)	산학협력단 기업지원팀
과제 담당관 (담당자)	김동관 팀장 (강호신 연구원)	담당자 전화번호	261-3952

가. 과제개요

- (과제목표) 기업지원 업무 집적화로 실질적인 협력구조 확립
 - 기업의 전문 인력 탐색 편의성 제공으로 학교 이미지 제고
- (주요내용) 충북대 산학협력단 홈페이지내 기업지원 전문인력 DB 구축
 - 교수별 전문분야 및 경력 등 활동내용을 외부 기업이 접근할 수 있도록 데이터베이스를 제공함
- (주요고객 대상) 충청도내 중소기업 CEO
 - 산학협력 활동을 하기 위한 접촉창구를 원하는 업체 인력

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심
 개인별·유형별
 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문
 협업·연계·통합
 사각지대 해소

나. 이행계획

- 충북대 전문인력 DB 구축
 - 교수별 전문분야 DB 구축 : 산학협력단 홈페이지내 전문인력 탐색 DB 신설

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- (창업기업활동 원스톱 지원) 기업의 Needs를 파악하여 기업 활동의 제약 요인 제거
- (빅데이터) 전문 인력 DB 구축을 통한 빅데이터 제공으로 연구 활성화 도모

다. 추진일정

충북대 전문인력 DB 구축

- ('14. 6월) 산학협력단 홈페이지 내 전문 인력 탐색 DB 신설

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
전문인력 탐색DB		-(1분기) 인력 DB 조사 DB 업체탐색 -(2분기) DB 구축 DB 개설 및 관리/홍보 -(3,4분기) DB 업데이트	-DB 구축 업데이트 -DB 구축 안정화

라. 소요예산

충북대 전문인력 DB 구축

- 세부내용 : 0.1 억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
전문인력 탐색DB		0.1				0.1

마. 기대효과

- 맞춤형 원스톱 기업서비스 제공
- 기업체와의 연계 강화로 기업과 대학의 동반 발전

7 찾아가는 연구지원 서비스

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	산학협력단 학술사업지원팀
과제 담당관 (담당자)	정현희 팀장	담당자 전화번호	261-3603

가. 과제개요

- (과제목표) 대학의 연구현장을 직접 찾아가 R&D사업을 수행 중인 연구수행 관련자를 대상으로 R&D 정보제공 및 학술연구지원사업 안내, 1:1 컨설팅을 통한 연구자 서비스 강화
- (주요내용)
 - 단과대학별 또는 연구자 그룹별 신청에 의하여 산학협력단 관련 업무 담당자가 연구현장을 방문하여 서비스 제공
 - 정부 R&D정책과 R&D사업 수행방법 등 관련 정보 제공, 연구 개발 과제 신청 또는 수행 과정에서의 궁금증 해소를 위한 1:1 컨설팅, 학내 학술연구지원사업 안내, 지식재산권 출원등록 방법 교육 등을 실시할 예정
- (주요고객 대상)
 - 교내 R&D사업 수행 연구자

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input checked="" type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input type="checkbox"/> 사각지대 해소
-----------------------	---

나. 이행계획

- 찾아가는 연구지원 서비스 계획 수립
 - 연구자와의 지속적인 의사소통과 서비스 강화
 - 산학협력단 관련 업무 담당자의 연구현장 방문서비스 제공

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(개별/유형별 수요자 맞춤형서비스)** 교내 R&D사업 수행 연구자의 제약요인 제거
- **(협업·소통)** 연구자와의 지속적인 의사소통과 서비스 강화

다. 추진일정

- 찾아가는 연구지원 서비스
 - ('14. 3월) 찾아가는 산학협력단 서비스 추진(안) 마련
 - ('14. 4월 ~ 12월) 찾아가는 산학협력단 서비스 시행

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
찾아가는 연구지원 서비스		- (1분기)서비스 추진(안) 마련 담당자 교육 - (2분기)서비스 관리/홍보 수요조사 - 수요조사에 따른 교육 및 관리활동	- 수요조사에 따른 교육 및 관리활동(지속) - 찾아가는 연구지원 서비스 정착화

라. 소요예산

- 찾아가는 연구지원 서비스
 - 세부내용 : 기존인력의 활용으로 추가비용 없음.

마. 기대효과

- 연구 분위기 조성 및 연구경쟁력 강화
- 연구자 애로사항 해소

8

장애학생 학사 생활 서비스

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	장애지원센터
과제 담당관 (담당자)	이양숙 주무관	담당자 전화번호	043-261-3566

가. 과제개요

□ (과제목표)

- 장애학생이 입학에서부터 졸업 후 취업까지 맞춤형 지원을 통해 사회의 당연한 구성원으로 자립할 수 있도록 지원

□ (주요내용)

- 장애학생 도우미 지원 서비스
 - 장애학생의 수업, 생활, 이동등을 지원하는 적극적인 도우미 지원으로 학습권 보장
 - 도우미지원이 필요한 학생들에게 100% 지원을 목표로 장애학생 도우미 신청 및 지원 체제 구축
 - 장애학생 도우미 선발시 학과 및 지도교수의 추천자 우선배정을 통해 우수한 도우미 인력을 확보하여 도움 받는 장애학생들의 학업수행 능력 향상 및 안정적인 학교 생활 지원
- 장애대학생 취업 지원 서비스
 - 대내외 전문 취업 컨설턴트 연계를 통한 1:1 맞춤형 전문 취업 컨설팅 실시
 - 맞춤형 훈련 프로그램 개발을 위한 수요조사 실시
 - 장애학생들의 커리어 개발 및 인턴 연수 기회제공을 위한 지역 유관기관과의 협력 및 자원 개발

○ 장애학생 종합상담 서비스

- 학사 및 생활, 대인관계, 학교적응 등에 대한 학기별 2회 이상 상담 실시
- 각 학과에 재학중인 장애학생의 지도교수님 초청 간담회 실시를 통한 학과와 센터의 유기적인 지원 관계 형성
- 장애학생에 대한 이해 및 인식의 개선을 위한 장애학생 지도교수 간담회 실시를 통한 학과, 지도교수, 센터가 협력하여 장애학생을 지원함으로써 중도 탈락률 감소
- 장애학생 대상 학사, 장학, 취업 등 정보 제공을 통해 소외되지 않도록 유선, 문자, 홈페이지, 모바일 메신저를 통한 다양한 접근

□ (주요고객 대상)

- 장애학생
- 도우미 학생

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심 개인별·유형별 선제적·능동적
- one-stop, 1회방문 협업·연계·통합 사각지대 해소

나. 이행계획

□ 장애학생 도우미 신청 및 지원 종합정보시스템과 연계

- 장애학생이 우선 수강 신청 때 도우미 지원 요청
 - 도우미 학생이 수강신청할 때 도우미 신청 확인후 도우미 신청
 - 종합정보시스템과 연계하여 도우미 지원 요청 및 신청이 이루어지면 공학 및 자연계열 도우미 매칭의 어려움 해소

□ 장애인 취업 지원기관과 연계하여 장애학생의 커리어 개발 기회 제공

- 장애학생 커리어 개발 캠프 공동 진행
- 장애학생들의 직장체험 연수 프로그램 기업연수제 참여

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(개별/유형별 수요자 맞춤형 서비스)** 장애학생 개인의 특성에 맞는 도우미 지원 및 취업지원, 맞춤형 상담 제공
- **(취약계층 서비스 강화)** 적극적인 대학생활을 할 수 있도록 서비스 강화

다. 추진일정

- ('14년 3월 ~ 4월) 장애학생 도우미 신청 및 지원 종합정보시스템과 연계를 위한 부서간 업무 협의
- ('14년 5월 ~ 6월) 종합정보시스템과 연계를 프로그램 개발
- ('14년 7월 ~ 8월) 2학기 도우미 지원신청시 활용
- ('14년 3월 ~ 5월) 장애인 취업전담 기관과 연계를 통한 프로그램 계획
- ('14년 6월 ~ 8월) 커리어 개발 및 연수 프로그램 실시
- ('14년 상반기, 하반기) 장애학생 지도교수 간담회 실시

사업내용	'14년상반기	'14년하반기	'15~'17년
도우미지원서비스	- 장애학생도우미신청프로그램 개발	- 장애학생도우미 신청프로그램 활용	- 지원 시스템 활성화
취업지원서비스	- 취업전담기관과 연계	- 프로그램 실시	- 프로그램의 확대
종합상담서비스	- 지도교수 간담회 홍보 - 지도교수 간담회 실시	- 지도교수 간담회 실시	- 정기적인 간담회를 통한 인식의 개선

라. 소요예산

□ 장애학생 학사 생활 서비스

○ 세부내용 : 4.4억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총계
도우미지원서비스	0.46	0.5	0.5	0.6	0.6	2.66
취업지원서비스	0.65	0.2	0.25	0.3	0.3	1.7
종합상담서비스	0	0.01	0.01	0.01	0.01	0.04
총계	1.11	0.71	0.76	0.91	0.91	4.4

마. 기대효과

□ 장애학생 도우미 지원서비스

- 학업수행능력 향상으로 중도 탈락자 감소
- 우수한 도우미 선발을 통한 안정적인 학업 지원
- 안정적인 도우미 확보를 통한 학교 적응력 향상

□ 장애대학생 취업지원 서비스

- 장애대학생의 취업 경쟁력 강화를 통한 취업률 증가
- 장애학생들의 실전 능력 향상으로 취업 적응력 향상
- 장애인 고용 취업현장의 만족도 향상

9

장애인, 고령자 등에 대한 웹접근성 제고

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	대외협력과
과제 담당관 (담당자)	이종혁 대외협력과장 (이화영 학사 주무관)	담당자 전화번호	261-3173

가. 과제개요

- (과제목표) 장애인, 고령자에 대한 웹 사이트 접근 환경 및 수준 보장
- (주요내용)
 - 웹 접근성 준수 이행 강화
 - 웹 접근성 준수 지속성 확보
- (주요고객 대상) 정보 취약계층(장애인, 고령자)

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input checked="" type="checkbox"/> 사각지대 해소
-----------------------	---

나. 이행계획

- 웹 접근성 준수 이행 강화
 - 대표 홈페이지 개편 사업에 웹 접근성 준수 이행 포함 추진
 - 웹 접근성 준수를 최우선 추진 과제로 지정
 - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 인증마크 획득을 중점 목표로 추진
 - * 『한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KWCAG) 2.0』 준수
- 웹 접근성 준수 지속성 확보
 - 웹 접근성 실태 조사(한국정보화진흥원) 매년 "A" 등급 목표
 - 교내 기관 홈페이지에 대한 웹 접근성 준수 독려

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- (취약계층 서비스강화) 취약 계층에 대한 정보 공유 및 보편성 실현

다. 추진일정

- 홈페이지 개편 사업 추진 웹 접근성 준수 이행
 - ('13. 11월) 웹 접근성 준수에 중점을 둔 홈페이지 개편 실시
 - 『한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KWCAG) 2.0』 준수
 - ('14. 07월) 개편 홈페이지 웹 접근성 인증심사 실시
 - 한국정보화진흥원 “웹 접근성 품질마크” 획득을 목표

사업내용	'13년	'14년	'15~'17년
홈페이지 개편 사업 추진 웹 접근성 준수 이행	-(하반기)웹 접근성 준수에 중점을 둔 홈페이지 개편 실시	-개편 홈페이지 웹 접근성 인증심사 실시	

라. 소요예산

- 홈페이지 개편 사업 추진 웹 접근성 준수 이행
 - 세부내용 : 2억원
 - * 웹 접근성 적용 및 품질 인증 마크 획득 포함

(단위:억원)

세부과제	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	총 계
홈페이지 개편 사업 추진 웹 접근성 준수 이행		2				2
총 계		2				2

마. 기대효과

- 장애인, 고령자 등 정보취약계층 정보공유 용이성 제고
- 인터넷을 통한 정보 접근 및 공유의 보편성 실현

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	국제교류원
과제 담당관 (담당자)	임병철 행정실장 (방선애 주무관)	담당자 전화번호	261-3841

가. 과제개요

- (과제목표) 외국인을 대상으로 한국의 문화 등을 체험하게 하여 한국을 바로 알리는 "GO KOREA" 사업 추진
- (주요내용)
 - 외국인들에게 한국에 대한 단기유학 및 방문의 기회를 제공
 - 해외 자매대학의 구성원 초청 통한 다양한 국제교류 기반 마련
- (주요고객 대상)
 - 한국문화 체험 및 한국 유학 등을 희망하는 외국인 지원자
 - 해외 자매대학에서 한국으로의 유학을 희망하는 재학생

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심
 개인별·유형별
 선제적·능동적
 one-stop, 1회방문
 협업·연계·통합
 사각지대 해소

나. 이행계획

- "한국 바로 알리기(GO KOREA)" 사업
 - 외국 자매대학 교직원 및 학생 본교 초청 연수
 - 연수내용 : 한국사회의 이해, 한국어강의, 문화유적 탐방 및 양국 청소년 교류, 홈스테이 등

- 대 상 교 : 일본 이바라키 대학, 중국 서북정법대학, 러시아 이로쿠츠크대학(시기 미정) 등
- 연수기간 : 2주 ~ 4주(각 교류건별 별도 계획 수립 및 시행)

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- (취약계층 서비스 강화) 외국인 및 유학생의 한국 문화 체험 프로그램 제공

다. 추진일정

- “한국 바로 알리기(GO KOREA)” 사업

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
GO KOREA	-이바라키대학 단기연수 -서북정법대학 단기연수	-이바라키대학 단기연수 -서북정법대학 단기연수 -이로쿠츠크대학 단기연수	-신규 대학 등 프로그램 개설 및 확대운영

라. 소요예산

- “한국 바로 알리기(GO KOREA)” 사업

- 소요예산 : 2.3억원

(단위:억원)

세부과제	'13년*	'14년	'15년	'16년	'17년	총계
GO KOREA	0.3	0.5	0.5	0.5	0.5	2.3

마. 기대효과

- 정규 학위과정으로의 한국 유학을 희망하는 외국인 학생에 대한 체험의 기회를 사전에 제공하여 진로 선택을 돕고, 다국적 학생의 단기 유치로 인한 자매 대학과의 교류 기반을 마련

11 고객만족의 행정 서비스 구현

과제 분류	개인	주관부서 (유관부서, 관련기관)	총무과 (기획평가과, 대외협력과, 시설과, 전산정보원)
과제 담당관 (담당자)	임동순 팀장 (김영균 주무관 이성기 팀장, 신진호 팀장)	담당자 전화번호	043-261-3361

가. 과제개요

(과제목표)

- 소통하는 양방향의 투명한 행정으로 대외적 이미지 제고
- 고객과의 소통채널 다변화로 인해 고객만족 증진

(주요내용)

- 학생 설문조사 결과의 정책반영
- 다양한 매체를 통한 고객의 불편사항 접수

(주요고객 대상)

- 학생, 학부모, 지역주민, 내부민원인(모든 대학 구성원)

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심 <input checked="" type="checkbox"/> 개인별·유형별 <input type="checkbox"/> 선제적·능동적 <input type="checkbox"/> one-stop, 1회방문 <input type="checkbox"/> 협업·연계·통합 <input type="checkbox"/> 사각지대 해소
-----------------------	---

나. 이행계획

학생 설문조사 결과의 정책반영

- 학생을 대상으로 한 대학자체 설문조사에서 만족도가 낮은 분야가 대학의 학생관련 정책수립에 있어서 우선순위가 되도록 함
 - 대학의 고객인 학생들의 불만족 사항을 정확히 파악하고 개선 조치하도록 하여 고객만족의 서비스 행정을 실현

□ 다양한 매체를 통한 불편사항 접수

- 일상에서 많이 사용하는 전화, E-mail, 홈페이지, 문자, SNS 등의 매체를 통해 학생 및 민원인의 불편사항 접수
 - 학생 및 민원인들이 편리하고 신속하게 불편사항을 제기하고 대학에서는 불편사항의 빠른 시정을 함으로써 고객만족의 행정 서비스를 구현
 - 능동적이고 신속한 대학행정 구현

□ 즉각 응답의 One-Stop 보수 서비스

- 시설보수 One-Stop 서비스
 - 웹(Web)으로 신청 : 학교 홈페이지 ⇨ 시설보수 One-Stop 서비스 클릭 후 (신청자명, 전화번호, 건물명, 고장내용 등)
 - 전화로 신청 (구내2222) (신청자명, 전화번호, 건물명, 고장내용 등)
 - 분야별 주요서비스 대상

구 분	주 요 내 용
건축분야	출입문, 창문보수, 천정텍스, 바닥, 게시판보수 등
기계분야	대·소변기, 세면기, 급·배수관 누수, 환풍기, 냉·난방설비 등
전기분야	형광램프, 안정기, 스위치, 콘센트, 누전차단기, 보안등 등
전화분야	전화기이전 및 설치 등
환경분야	정화조, 실험폐수, 연구실안전 관련 등
소방분야	소방감지기, 수신기, 방화셔터 등
승강기분야	승강기고장, 버튼, 전화기 등

○ IT 헬프데스크(Help-desk) 서비스

- (서비스 강화) 상주요원을 확충하여 서비스 강화
 - * e-119(Tel. 261-2119) 콜센터 운영하여 전화상담 및 원격 서비스 지원
 - * 모든 서비스에 대하여 이메일로 서비스 만족도 조사를 실시하고 일정 수준 이상 서비스 수준 유지

- (수업지원) 강의실과 실습실의 PC, 전자교탁, 빔프로젝터 등 환경 구축, 사전 정기 점검, 장애 처리 및 사용법 상담
 - * PC지원: 인터넷 사용, PC, 프린터 등 장애 처리 및 상담
- (소프트웨어) 소프트웨어 설치, 장애처리 및 사용법 상담
 - * 운영체제, 한글, MS 오피스, 프린터 드라이버 등 범용 소프트웨어
 - * 종합정보시스템, 전자문서시스템설치, '내PC지키미', 리얼스캔 등 전산 정보원에서 지정하는 소프트웨어
- (정보보안) 백신설치, 악성코드감염 PC 점검·치료, 대처방법 교육

< 정부3.0 일하는 방식 적용내용 >

- **(협업·소통)** 타 부서와의 업무 공조를 통하여 신속하고 적실성 있는 고객 만족의 행정서비스 구현
- **(개인 맞춤형 서비스)** 일상에서 많이 사용하는 전화, E-mail, 홈페이지, 문자, SNS 등의 수단으로 고객각자의 불편사항을 접수하여 수요자의 필요에 맞는 행정서비스 제공

다. 추진일정

학생 설문조사 결과 정책반영

- ('14. 7월) 대학 자체 설문조사 실시(기획평가과 주관)
 - 학생 성적 확인기관과 중복되므로, 많은 학생들이 설문조사에 참석할 것으로 기대
- ('15. 1월) 주요업무 추진계획 수립
 - 각 부서(기관)의 주요업무 추진계획 수립 시, 설문조사 결과 학생들의 만족도가 낮은 분야를 개선하는데 정책의 우선순위를 둠

다양한 매체 통한 불편사항 접수

- 홈페이지, 이메일, 전화, SNS(트위터 등) 등의 계정 및 번호 설정

즉각 응답의 One-Stop 보수 서비스

- 시설보수 One-Stop 서비스/IT 헬프데스크(Help-desk) 서비스 연중 추진

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
학생설문조사 결과 정책반영		-대학자체 설문조사 실시	-주요업무 추진계획 수립 -사업이행상태 점검
다양한 매체 통한 불편사항 접수		-불편사항 접수매체 논의 및 결정	-모니터링 및 사업이행 상태 점검
즉각 응답의 One-Stop 보수 서비스		-시설보수 One-Stop 서비스운영 -IT 헬프데스크(Help-desk) 서비스 운영	-시설보수 One-Stop 서비스운영 -IT 헬프데스크(Help-desk) 서비스 운영

라. 소요예산

해당없음

마. 기대효과

깨끗하고 투명한 양방향의 행정서비스 구현

○ 고객지향적인 행정으로 고객 만족 증진

이용자의 만족도를 높이고 교육시설환경에 질을 높이고자 함

11 편의 위주의 신입생 등록금 납부 방법 개선

과제분류	개 인	주 관부서 (유관부서, 관련기관)	입학관리본부 입학관리과
과제담당관 (담당자)	유원형 입학관리과장 (김영일 팀장)	담당자 전화번호	043-261-3830

가. 과제개요

- (과제목표) 신입생 등록금 납부방법 개선을 통하여 합격자들에게 행정편의제공 및 우수 학생 선발에 기여
- (주요내용) 신입생 등록금 납부방법 개선
 - 현재 대학 수시 및 정시모집 최초 합격자는 고지서를 출력하여 가상계좌를 통하여 이체를 하고 있으나, 납부 여부가 실시간으로 조회가 되지 않고 있음
 - 따라서 본인의 등록여부를 등록금 수납 시스템으로 실시간으로 조회할 수 있도록 하여 등록금 납부방법 편리성 제고
- (주요고객 대상)
 - 대학 신입학 합격자

맞춤형서비스 기제
(중복체크가능)

- 수요자 중심 개인별·유형별 선제적·능동적
- one-stop, 1회방문 협업·연계·통합 사각지대 해소

나. 이행계획

- 신입생 등록금 납부방법 개선
 - 가상계좌를 이용한 온라인 결제, 인터넷 बैं킹, 창구 수납 등 다양한 방법으로 합격자에게 서비스를 제공

- 또한, 본인의 등록여부를 등록금 수납 시스템으로 실시간으로 조회할 수 있도록 하여 등록금 납부방법 편리성 제고

다. 추진일정

신입생 등록금 납부방법 개선

- ('14. 8월) 신입생 등록방법 개선 추진계획 수립
- ('14. 11월) 등록금 수납 실시간 조회 시스템 도입

사업내용	'13년*	'14년	'15~'17년
신입생 등록방법 개선		-개선방안 수립 및 시행 -등록금 수납 실시간 조회 시스템 도입	-등록금 수납 실시간 조회 시스템 안정화

라. 소요예산

신입생 등록방법 개선

- 소요예산 : 해당 없음

마. 기대효과

신입생 등록금 납부방법 개선

- 등록금 납부방법 개선을 통하여 합격자들에게 행정편의 제공
- 수요자 중심의 서비스로 대학 이미지 제고