

개인정보처리방침	개인정보 보호책임자	개인정보 열람청구
영상정보처리기기 운영·관리 방침	개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 및 위탁 사실 공지	
기존 처리방침 확인		

<충북대학교>('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')은(는) 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

개인정보의 처리 목적

<충북대학교>('http://www.chungbuk.ac.kr')이하 '충북대학교 홈페이지')은(는) 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

기타

입시 및 학사업무 처리, 각종서비스 제공, 발전기금관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보 파일현황

('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

1) 개인정보 파일명 : 졸업관리

- 개인정보 항목 : 학과, 학년, 성명, 학번, 성적, 주민등록번호, 졸업일자, 학위번호, 증서번호
- 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
- 보유근거 : 고등교육법시행령 제4조(학칙)
- 보유기간 : 준영구
- 보유기관(부서) : 학사지원과

2) 개인정보 파일명 : 성적

- 개인정보 항목 : 학과, 학년, 성명, 학번, 성적
- 수집방법 : 시스템 연계를 통한 수집
- 보유근거 : 고등교육법시행령 제4조(학칙)
- 보유기간 : 준영구
- 보유기관(부서) : 학사지원과

3) 개인정보 파일명 : 학적

- 개인정보 항목 : 학과, 학년, 성명, 학번, 주민등록번호, 주소, 연락처
- 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
- 보유근거 : 고등교육법시행령 제4조(학칙)
- 보유기간 : 준영구
- 보유기관(부서) : 학사지원과

4) 개인정보 파일명 : 국제교류학생관리

- 개인정보 항목 : 생년월일, 이름, 학번, 생년월일, 국적, 학과, 여권번호, 최종학교 등
- 수집방법 : 서면양식

- 보유근거 : 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)
 보유기간 : 준영구
 보유기관(부서) : 국제교류본부
- 5) 개인정보 파일명 : 교환학생관리
 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 고등교육법시행령 제4조(학칙)
 보유기간 : 준영구
 보유기관(부서) : 국제교류본부
- 6) 개인정보 파일명 : 입학지원자명단
 개인정보 항목 : 이름, 학력, 법정대리인 이름, 국적, 생년월일, 주소, 외국인등록번호, 연락처 등
 수집방법 : 서면양식
 보유근거 : 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)
 보유기간 : 5년
 보유기관(부서) : 국제교류본부
- 7) 개인정보 파일명 : 어학원생 관리
 개인정보 항목 : 성명, 외국인등록번호, 전화번호, 여권번호
 수집방법 : 홈페이지
 보유근거 : 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)
 보유기간 : 5년
 보유기관(부서) : 국제교류본부
- 8) 개인정보 파일명 : 국제교류본부 홈페이지 회원관리
 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일
 수집방법 : 홈페이지
 보유근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 2년재동의
 보유기간 : 2년
 보유기관(부서) : 국제교류본부
- 9) 개인정보 파일명 : 발전기금기탁자관리
 개인정보 항목 : 성명, 주민등록(사업자)번호, 전화(휴대폰)번호, 주소, 이메일
 수집방법 : 서면양식
 보유근거 : 기부금품 모집에 사용에 관한 법률 시행령 제19조
 보유기간 : 준영구
 보유기관(부서) : 발전기금재단
- 10) 개인정보 파일명 : 도서관 대출관리
 개인정보 항목 : 성명, 신분, 생년월일, 학년, 학번 및 직원번호, 소속, 전화번호, 주소, 이메일
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 도서관법 제35조(업무)
 보유기간 : 준영구
 보유기관(부서) : 도서관
- 11) 개인정보 파일명 : 평생교육 수강생
 개인정보 항목 : 아이디, 회원분류, 비밀번호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 주소, 집전화, 최종학력, 직업, 계좌번호, 예금주
 수집방법 : 홈페이지
 보유근거 : 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영)
 보유기간 : 준영구
 보유기관(부서) : 평생교육원
- 12) 개인정보 파일명 : 보건관리
 개인정보 항목 : 성별, 이름, 나이, 학과, 진료일자, 진료내역
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 학교보건법 제7조의 3(건강검사기록)
 보유기간 : 10년
 보유기관(부서) : 보건진료원

- 13) 개인정보 파일명 : U-헬스케어 홈페이지 회원정보
 개인정보 항목 : 성별, 이름, 나이, 학과, 검사일자, 검사내역
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 2년 재동의
 보유기간 : 2년
 보유기관(부서) : 보건진료원
- 14) 개인정보 파일명 : 학생증발급
 개인정보 항목 : 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 주민등록번호, 영문성명, 학과
 수집방법 : 서면양식
 보유근거 : 충북대학교 학생증 발급규정 및 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행규칙 제3조(실명거래의 확인)
 보유기간 : 1년
 보유기관(부서) : 학생과
- 15) 개인정보 파일명 : 장학생관리
 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호, 학과, 학년, 학번, 성적, 장학(면제)금액, 보훈번호
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
 보유기간 : 10년
 보유기관(부서) : 학생과
- 16) 개인정보 파일명 : 입학지원자명단(입학관리본부)
 개인정보 항목 : 성별, 이름, 주민등록번호, 성적, 출신학교, 주소, 이메일
 수집방법 : 시스템연계를 통한 수집
 보유근거 : 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)
 보유기간 : 5년
 보유기관(부서) : 입학과
- 17) 개인정보 파일명 : 장애학생
 개인정보 항목 : 성명, 대학, 학과, 학번, 학년, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 장애유형 및 등급호
 수집방법 : 시스템연계를 통한수집
 보유근거 : 장애인등에 대한 특수교육법 제30조
 보유기간 : 5년
 보유기관(부서) : 장애지원센터
- 18) 개인정보 파일명 : 사생관리
 개인정보 항목 : 학번, 이름, 대학, 학과, 학년, 성별, 직전학기성적, 평균평점, 지원구분, 생활관, 권역, 광역지방, 기초지역, 국적, 생활관경력, 연락처
 수집방법 : 시스템연계
 보유근거 : 충북대학교 학생생활관 규정 제16조(생활관생 선발)
 보유기간 : 5년
 보유기관(부서) : 학생생활관
- 19) 개인정보 파일명 : 학생생활관 홈페이지 회원정보
 개인정보 항목 : 성명, 학번, 주소, 이메일, 연락처
 수집방법 : 서면양식, 홈페이지
 보유근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 2년 재동의
 보유기간 : 2년
 보유기관(부서) : 학생생활관
- 20) 개인정보 파일명 : 홈페이지 학생경력관리(회원)
 개인정보 항목 : 이름, 이메일, 대학, 학과, 학번, 연락처, 생년월일 등
 수집방법 : 홈페이지
 보유근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용) 2년 재동의
 보유기간 : 2년
 보유기관(부서) : 취업지원본부
- 2) 개인정보 파일명 : 홈페이지 회원정보
 개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일
 수집방법 : 홈페이지

보유근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집,이용)2년 재동의

보유기간 : 2년

보유기관(부서) : 동물의료센터

※ 충북대학교사범대학부설중·고등학교의 개인정보파일은 각 학교의 홈페이지의 개인정보처리방침을 확인하시기 바랍니다.

※ 기타('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① <충북대학교>('충북대학교 홈페이지')은(는) 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리,보유합니다.
- ② 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기됩니다. 단, 2.개인정보파일현황의 목록에 있는 파일은 명시한 기간동안 보존됩니다.

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① <충북대학교>('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')은(는) 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② <충북대학교>('http://www.chungbuk.ac.kr')은(는) 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 개인정보를 제공받는 자 : 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다.(단, 학생증 발급을 위해 농협은행에, 장학금 지급업무를 위해 각종 장학재단에 개인정보를 제공하지만 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.)
 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이름, 회사명, 성별, 학번
 제공받는 자의 보유·이용기간: 이용 목적 달성 완료 후 지체없이 파기

개인정보처리 위탁

- ① <충북대학교>('충북대학교 홈페이지')은(는) 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
 <통합경비시스템 운영>
 위탁받는 자 (수탁자) : (주)ADT 캡스
 위탁하는 업무의 내용 : 본인인증(금융거래, 금융서비스), 영상정보처리기기 운영, 출입 보안을 위한 본인확인
 위탁기간 : 계약기간(2013.3~2018.2)
- ② <충북대학교>('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')은(는) 위탁계약체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체는 충북대학교('http://www.chungbuk.ac.kr'이하 '충북대학교 홈페이지')에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 개인정보를 제공받는 자 : 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다.(단, 학생증 발급을 위해 농협은행에, 장학금 지급업무를 위해 각종 장학재단에 개인정보를 제공하지만 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.)
 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이름, 회사명, 성별, 학번
 제공받는 자의 보유·이용기간: 이용 목적 달성 완료 후 지체없이 파기

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 충북대학교에 하실 수 있으며, 충북대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보의 파기<충북대학교>('충북대학교 홈페이지')은(는) 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

개인정보의 안전성 확보 조치 <충북대학교>('충북대학교 홈페이지')은(는) 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 1) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 2) 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- 3) 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 4) 해킹 등에 대비한 기술적 대책
<충북대학교>('충북대학교 홈페이지')은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- 5) 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 6) 문서보안을 위한 잠금장치 사용
개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- 7) 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2015. 6. 29.부터 적용되며, 이전의 개인정보처리방침은 상단의 기존처리방침에서 확인할 수 있습니다.

프린트 달기