



1. **개신누리시스템 로그인**

2. **교원서비스**

3. **업무메뉴(수업)**

4. **온라인출결관리 클릭**

학사일정 달력

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

월 일

09월01일 ~ 12월31일	연수 년도/학기(사범대학교육연수원)
09월30일 ~ 11월01일	대학원 학위청구논문 공개발표 및 심사원 제출
11월18일 ~ 11월22일	동기계열수업 2차 수강신청
11월19일 ~ 11월19일	수업일수 3/4선
11월20일 ~ 12월05일	휴학자 성적인정 신청기간
11월11일 ~ 12월20일	대학원 학위청구논문 심사 및 완료보고서 제출

①개신누리시스템 로그인

②교원서비스

③업무메뉴(수업)

④온라인출결관리 클릭

- 업무메뉴 즐거찾기
- 수업
 - 수업시간표조회
 - 강의계획서관리
 - 개설강좌(계획서)조회
 - 출석부출력
 - 온라인출결관리**
 - 수업공지사항/메시지관리
 - 공결승인조회
 - 보강가능시간조회
 - 강의실별시간표조회
 - 강사료조회
- 수업보고서
 - 수업품질개선보고서
 - 강의품질개선보고서(공학)
- 성적
- 강의평가
- 증명서발급신청
- 경영인증
- 개신인재양성
- 원스탑(시설보수)
- 시설대여
- 개신문화관
- 예비군신고

교원서비스 > 수업 ☆ ☆ ⋮ ×

온라인출결관리(usu_1001m) ② 조회

년도 2019 학기 일반 겨울학기 ① 번/성명

개설강좌 목록 [총 1건]

순번	학과코드	개설학과	학년	이수구분	과목코드	과목명	분반	수업시간 구분	학점시수	수강인원	강의구분	성적부여	온라인출결 사용여부	학생확인 여부
1	D00000	대학		교양선택	0912001	대학 글쓰기	01	일반	3-3-0	43	일반	Grade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 학기 설정 → ② 우측 상단 '조회' 버튼 클릭 →
 ③ 담당 교과목 확인 및 해당 과목 선택 → ④ '온라인 출결 사용여부' 체크 → ⑤ '학생열람가능 여부' 체크

일자/교시 목록 [총 51건] 수강생 목록 [총 43건] 동일 수업일자 동시 체크

주	수업일자	교시	보강일자	순번	학과/전공	학년	학적	학번	성명	출석	지각	결석	공결
1주차	2019-12-23	1교시		1			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-23	2교시		2			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-23	3교시		3			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-24	1교시		4			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-24	2교시		5			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-24	3교시		6			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1주차	2019-12-25	1교시		7			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 수업
 - 수업시간표조회
 - 강의계획서관리
 - 개설강좌(계획서)조회
 - 출석부출력
 - 온라인출결관리**
 - 수업공지사항/메시지관리
 - 공결승인조회
 - 보강가능시간조회
 - 강의실별시간표조회
 - 강사료조회
- 수업보고서
 - 수업품질개선보고서
 - 강의품질개선보고서(공학)
- 성적
 - 강의평가
 - 증명서발급신청
 - 경영인증
 - 개신인재양성
 - 원스탑(시설보수)
 - 시설대여
 - 개신문화관
 - 예비군신고

온라인출결관리(usu_1001m)

 년도 학기 겨울학기 사번/성명
개설강좌 목록 [총 1건]

순번	학과코드	개설학과	학년	이수구분	과목코드	과목명	분반	수업시간구분	학점시수	수강인원	강의구분	성적부여	온라인출결사용여부	학생확인여부
1	D00000	대학		교양선택	0912001	대학 글쓰기	01	일반	3-3-0	43	일반	Grade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

①수업시간 선택 → ②수강생 선택 → ③출결관리 교시별로 진행

일자/교시 목록 [총 51건]

주	수업일자	교시	수강일자
1주차	2019-12-23	1교시	①
1주차	2019-12-23	2교시	
1주차	2019-12-23	3교시	
1주차	2019-12-24	1교시	
1주차	2019-12-24	2교시	
1주차	2019-12-24	3교시	
1주차	2019-12-25	1교시	

수강생 목록 [총 43건]
 동일 수업일자 동시 체크

순번	학과/전공	학년	학적	학번	성명	출석	지각	결석	공결
1			재학	②		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	③	<input type="checkbox"/>
2			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4			재학			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7			재학			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

교원서비스
English

업무화면 검색
홈
온라인출결관리
출석부출력

업무메뉴

즐거찾기

교원서비스 > 수업

조회

온라인출결관리(usu_1001m)

년도
 학기
 겨울학기
 사번/성명

○ 개설강좌 목록 [총 1건]

순번	학과코드	개설학과	학년	이수구분	과목코드	과목명	분반	수업시간 구분	학점시수	수강인원	강의구분	성적부여	온라인출결 사용여부	학생확인 여부
1	D00000	대학		교양선택	0912001	대학 글쓰기	01	일반	3-3-0	43	일반	Grade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



- 학생들의 해당 주차 출석체크를 모두 완료한 후 **학생열람가능여부** 버튼을 체크하여 학생들에게 공개해 주시기 바랍니다. 향후 출결로 인한 오해의 소지를 없앨 수 있습니다.

 - ✓ 출결관리 게시 전 학생들이 열람하는 경우 실제와 다른 정보를 볼 우려가 있으므로, 가급적 빠르게 게시하시거나 / 출결관리를 마친 후, 학생들에게 공지하는 방법도 있습니다.
- 교수님의 편의를 위하여 출석체크 기본값을 모두 출석으로 설정하였기 때문에 학생들에게 공개할 경우 결석한 학생도 출석으로 표시된 것처럼 보이기 때문입니다.

- 출결관리 시 ‘출석’이 기본으로 설정되어 있으며, 지각 혹은 결석 시 해당란 ③(3페이지)에 체크 필요
- ‘동일 수업일자 동시 체크’ 선택 후 출결관리 진행 시 해당주치의 모든 교시에 대해 동일 출결 적용
- 온라인 출결관리화면에서 공결여부 선택은 불가하며 수강생 개신누리시스템에서 ‘공결 신청’ 후 단과 대학 학사담당자 ‘공결승인’시 공결여부 자동 반영
- ‘학생확인여부’를 체크한 시점부터 수강생 개신누리시스템(학생서비스)에서 출석부 확인 가능

4. 수업 종료 후, ①교원서비스 → ②업무메뉴(수업) → ③출석부출력 → ④출석구분 선택 후 출력 → ⑤출력물 교원 소속학과에 제출

홍익대학교 개신누리

교원서비스 ①

업무메뉴 ②

출석부출력 ③

출석구분 ④

출력물 ⑤

순번	과목코드	과목명	분반	학년	이수구분	학점	수용인원	수강인원
1	0912001	대학 글쓰기	01	전학년	교양선택	3-3-0	40	44