

지급 계획 개요



□ 2019학년도 대비 주요 변경사항

| 구분 | 세부 | '19학년도 | | | | '20학년도 | | | |
|-----------|-----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 지급 제한 대상자 | | - 시간선택제공무원은 연간 지급 상한액의 50%를 개인별 지급 상한액으로 함 | | | - 시간선택제공무원은 주당 40시간 근무시간 대비 지정 근무시간 비율로 연간 지급상한액을 산정 | | | |
| 지급 기준 | 교원 연구영역 지급상한액 예외사항 | | ① 평가영역별 예산편성 비율 ※ 영역별 개인 지급상한액 설정 교육 학생지도 연구 800만원 (기획정책연구과제 및 재정지원사업 기여 인센티브, 연구년제 연구역량 지원사업 제외) | | | ① 평가영역별 예산편성 비율 ※ 영역별 개인 지급상한액 설정 교육 학생자도 연구 600만원 (기획정책연구과제 및 재정지원사업 기여 인센티브, 연구년제 연구역량 지원사업, JCR값 인센티브 제외) | | 한액 설정 연구 이만원 책연구과제 렇지원사업 인센티브, 베 연구역량 업, JCR값 | |
| 지급액 산정 방법 | 구 역 연 영 | 우수연구 실적 | ○ 우수연구실적 비용 계열 논문 등급 단가(천원) | | | O 우 - 계열 자연계열 | 수연구실 전 논문 SSCI, A&HO SCOPUS 한국연구자 등재학술자 한국연구자 등재학보학 기타 국내· | 등급 II, <u>SCIE</u> HIT II HIT 남술지, | 지급상한액 (천원) 6,000 5,000 4,000 |
| | | 정책연구 과제 | ○ 비고 - 개인별 과제는 인정하지 않음 - 본부 보직교원 및 직원은 지급 대상에서 제외 - 과제당 연구비는 연구활동비를 포함한 금액임 - 연구비 지급은 과제보고서 제출 후 과제책임자에게 지급 | | | ○ 비고 - 개인별 과제는 인정하지 않음 - <u>학칙에서 규정한</u> 본부 보직교원 및 직원은 지급 대상에서 제외 - 과제당 연구비는 연구활동비를 포함한 금액임 - 연구비 지급은 과제보고서 제출 후 과제참여 연구원에게 개별 지급 (일반수용비 및 회의비는 연구책임자 카드로 집행하게 한 후 총 금액을 지급) | | | |

| 구분 | 세부 | 사항 | '19학년도 | | | '20학년도 | | | |
|-----------------|----------|--------------|-------------------|--|-----------------------------|---|---|---|--|
| | | CBNU 산학연계 | 준비금 미 - 실적서(산학 | 6월말 퇴직 · 지급 ··연구 활동 를 통한 차등 7 | 예정 교직원은 결과보고서 등) | < | | | |
| | | • 연구코디 | A등급 | B등급 | C등급 | A등급 | B등급 | C등급 | |
| | | 네이터 | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | |
| | | | 기준금액의 110% | 기준금액의 100% (기준금액: 200만원) | 기준금액의 90% | 기준금액의 110% | 기준금액의 100% (기준금액: 300만원) | 기준금액의 90% | |
| 지급액 산정 방법 | 구 역 영 | 지급방법 | | | | 2021.2.28.7 게재(예정) 제출한 실 - 연구실적 으로 80% 당해연도 정산하여 - 예산이 특 지급액은 비율로 3 - 국제등재학 JCR IF값 게재 논문 범위 내에 추가 지급 | 한 논문을 202 적에 한하여 물 제출 교육 를 지급하고, 예산 범위 나 지급 부족할 경우, 예산의 범위 작정하여 지급 학술지(SCIE, 상위 10% - 연구실적에 서 지급상한액 | 에 오프라인으로 21. 1. 31.까지 인정 네에게 선급금 나머지 20%는 네에서 2월에 논문 등급별 내에서 일정 급할 수 있음 SSCI, A&HCI) | |
| | | 경과조치 | 티브는 2 | 2019. 6. 14 학년도 지급 | 실적 및 인센 까지 제출할 기준에 따라 | <삭제> | | | |

| 구분 | 세부 | 사항 | '19학년도 | '20학년도 | | |
|-------------------------|------------|-------------------|--|--|--|--|
| | | 외국인 유학생 멘토링 | - 학기별 실적 적용 - 지표 상한액: 연간 500만원 (학기당 25시간, 250만원 한도) | - <u>학년도</u> 실적 적용 - 지표 상한액: 연간 500만원 (학기별 25시간 권장) - 계획서 제출 시: 100만원 지급 ※ 당해연도 6월말 퇴직 예정 교직원은 준비금 미지급 | | |
| 지급액 학생지. 산정 영역 방법 | 학생지도 영역 | 학생상담 학생지도 | 연간 상담시간에 따라 취득점수 차등 연간 | 연간 상담시간에 따라 취득점수 차등 연간 20 21 22 23 24 이상 (105) (11) (11.5) (120점) 취득 14 15 16 17 18 (8.5) (9) ※ 연간 평가, 학년도말에 시간 산정 ※(): 8.31.자퇴직 교원 9.1.자신임 교원 적용 | | |
| | | 행정사항 | - 8.31.자 퇴직 교원은 (지급기준) 공통지표 학생상담 학생지도 지 급기준을 1/2로 감한다. | - 공통지표 학생상담 학생지도 지급 기준은 실제 근무기간에 따라 월할 계산하여 지급 | | |